ARIA
AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

Classificazione: pubblico

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del Modulo di adesione e del Modulo di rinuncia all'avviso:

"*Dote Scuola* – componente *Materiale Didattico*, anno scolastico e formativo 2026/2027, e *Borse di Studio statali* (di cui al DLgs n. 63/2017), anno scolastico 2025/2026"

Indice

1. Introduzione 3
1.1 Scopo e campo di applicazione 3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo) 3
2. Accesso a Bandi e Servizi 4
3. Presentazione della Domanda 7
3.1 Adesione: Dati del Richiedente 12
3.2 Adesione: Studenti Beneficiari 15
3.2.1 SE RICHIEDENTE GENITORE 15
3.2.2 SE RICHIEDENTE RAPPRESENTANTE LEGALE/FAMIGLIA AFFIDATARIA 19
3.2.3 SE RICHIEDENTE STUDENTE MAGGIORENNE 22
3.3 Adesione: Conferma dati 25
4. Rinuncia 26
4.1 Conferma Rinuncia 28

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi 4
Figura 2 Servizio di Autenticazione 5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino 6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo 7
Figura 5 La mia area: dati utente 8
Figura 6 I miei profili 9
Figura 7 Home page Bandi 10
Figura 8 Compilazione domanda 11
Figura 9 Adesione: Dati del Richiedente 12
Figura 10 Adesione: Dichiarazione Responsabilità Genitoriale 13
Figura 11 Adesione: Studenti beneficiari – Richiedente GENITORE 15
Figura 12 Dati studente – Richiedente GENITORE 16
Figura 13 Dati studente – Scuola anno scolastico 2025/2026 17
Figura 14 Adesione: Studenti beneficiari – Richiedente Rappresentante Legale/Famiglia affidataria 19
Figura 15 Dati studente 20
Figura 16 Adesione: Studenti beneficiari – Richiedente STUDENTE MAGGIORENNE 22
Figura 17 Dati Studente – Richiedente STUDENTE MAGGIORENNE 23
Figura 18 Adesione: Conferma dati 25
Figura 19 Domande in lavorazione 26
Figura 20 Dettagli domanda presentata 27
Figura 21 Domanda Presa in carico 27
Figura 22 Conferma rinuncia 28

1. Introduzione

Il Sistema "***Bandi e Servizi***" è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli dell'avviso "***Dote Scuola* – componente *Materiale Didattico*, anno scolastico e formativo 2026/2027, e *Borse di Studio statali* (di cui al DLgs n. 63/2017), anno scolastico 2025/2026":**

- **Accesso a *Bandi e Servizi***
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "*Bandi e Servizi*". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151** attivo dal lunedì al sabato (esclusi i festivi):

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00, per i quesiti di ordine tecnico;
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00, per richieste di assistenza tecnica.

E-mail: **bandi@regione.lombardia.it**

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a *Bandi e Servizi* è necessario digitare l'indirizzo web: **www.bandi.regione.lombardia.it**

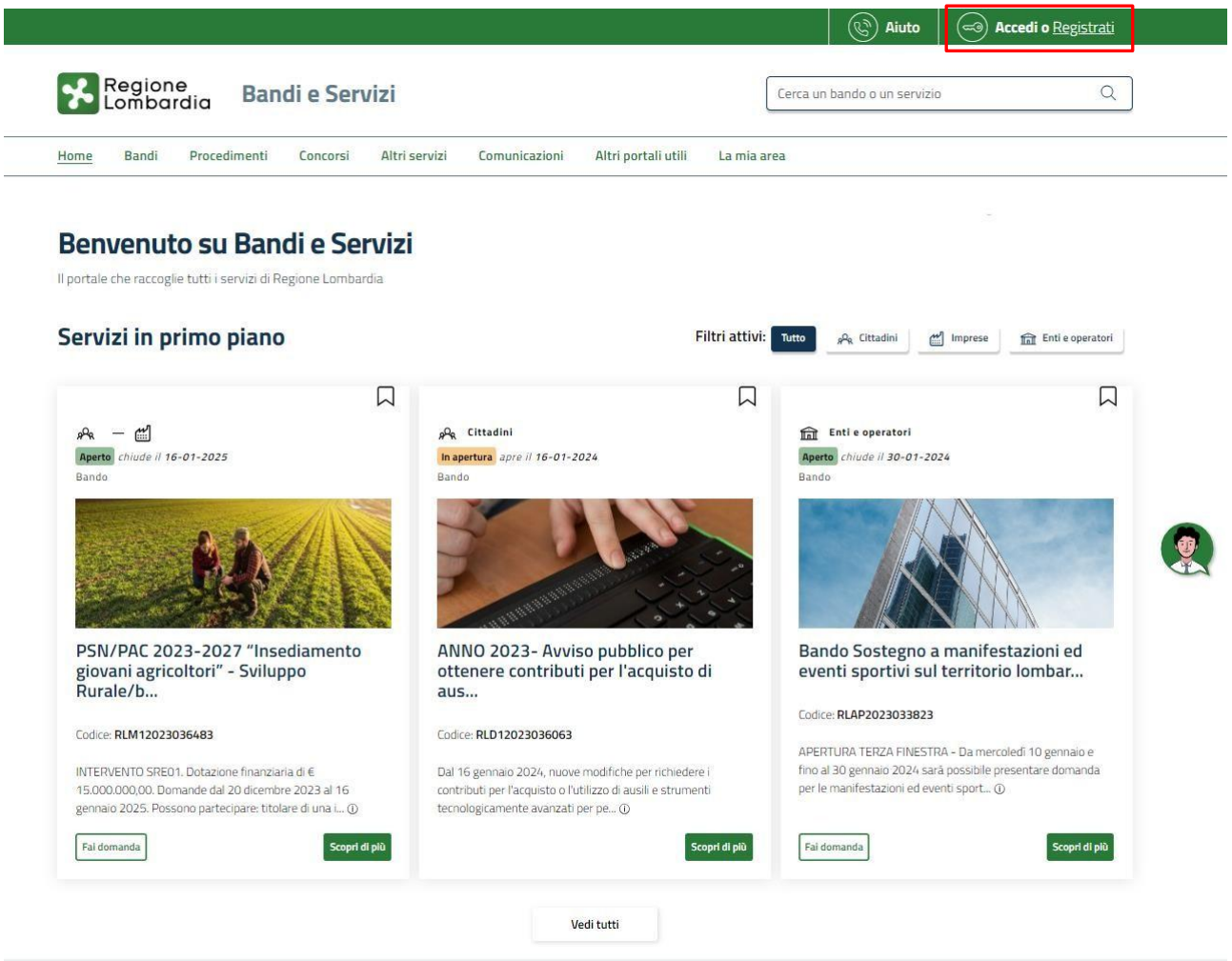


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page *Bandi e Servizi* cliccando su "**Accedi al Servizio**"

il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

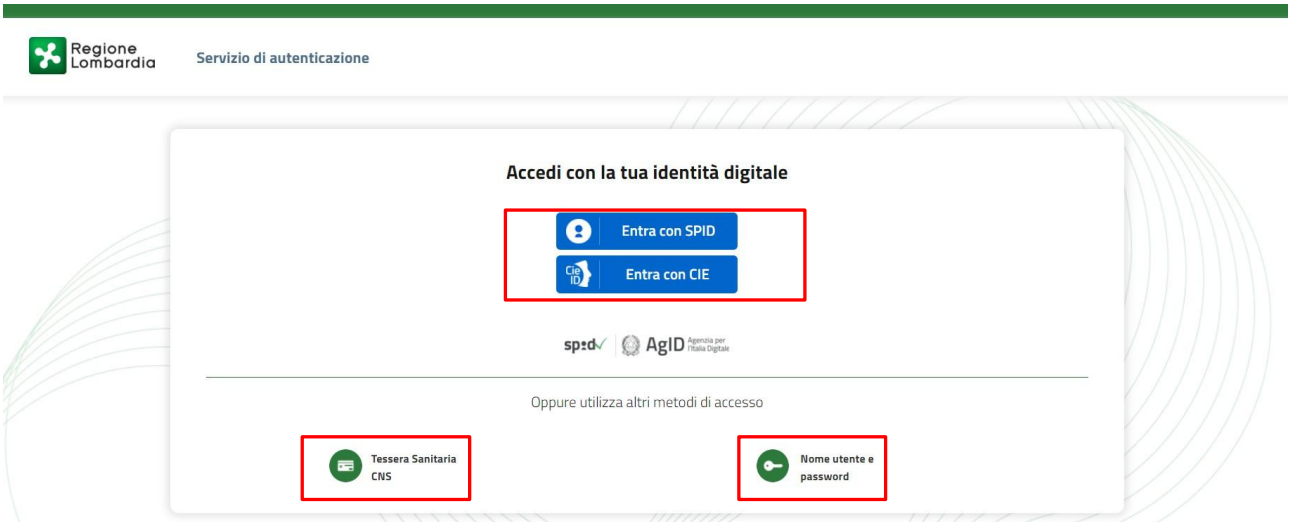


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da *Bandi e Servizi* scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE:** cliccando su Entra con SPID inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su Entra con CIE e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;

- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su Tessera Sanitaria CNS e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi.

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "*CrsManager*", disponibile sul sito: http://www.crs.regione.lombardia.it/ .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: https://www.spid.gov.it/ .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizza re un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/ .

La modalità di autenticazione con **username e password non è ammessa**, seppur visibile nella schermata.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

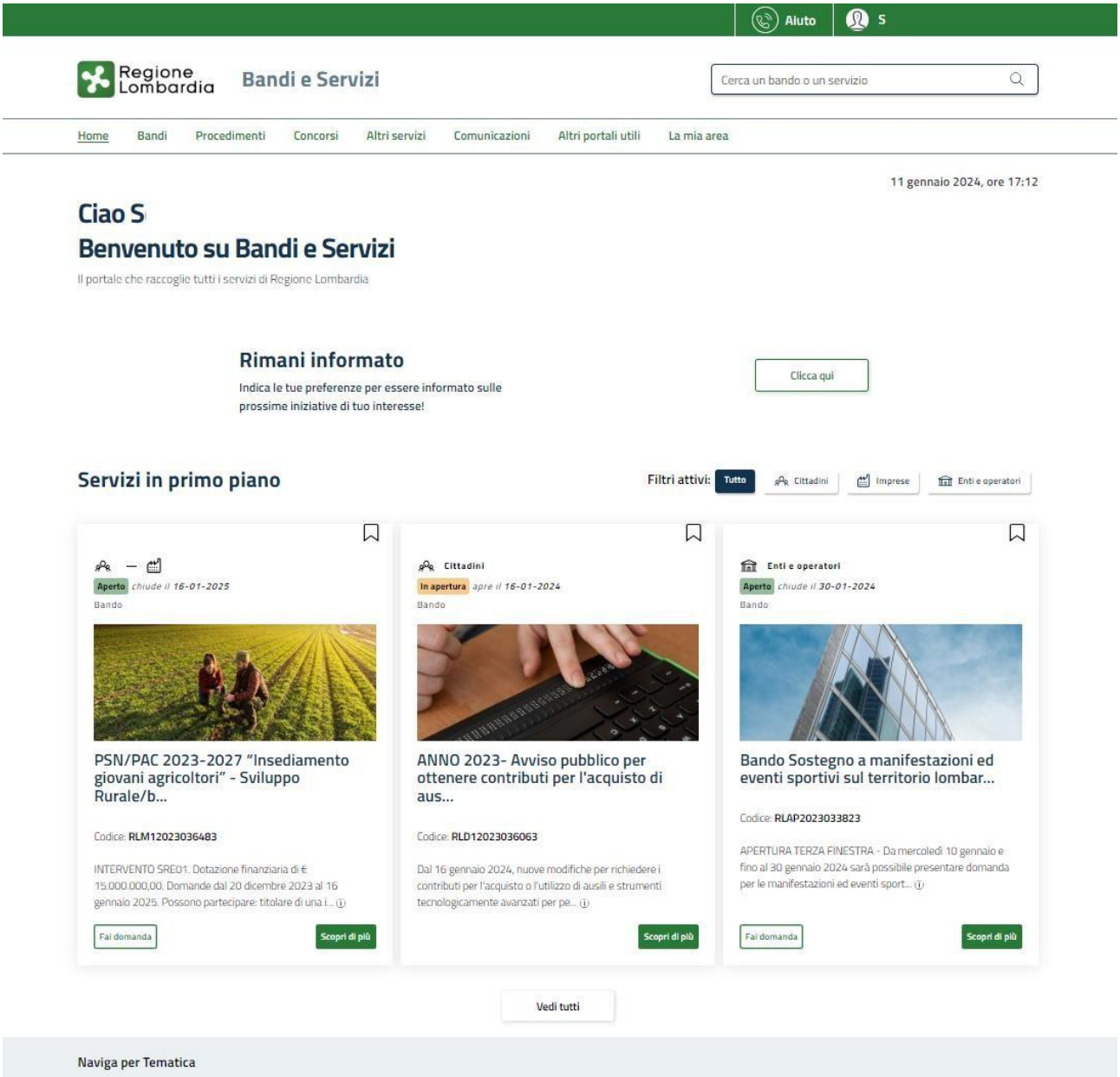


Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

Per compilare la Domanda di adesione all'Avviso "*Dote Scuola* – componente *Materiale Didattico*, anno scolastico e formativo 2026/2027, e *Borse di Studio statali* (di cui al DLgs n. 63/2017), anno scolastico 2025/2026", è OBBLIGATORIO effettuare **l'accesso a *Bandi e Servizi* con le credenziali SPID, con CIE e PIN o con CNS/CRS e PIN**.

Non è possibile presentare la domanda effettuando l'accesso con User e Password**.**

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di adesione all'avviso è necessario, una volta effettuato l'accesso alla piattaforma informativa *Bandi e Servizi* (effettuando l'accesso con SPID, CIE o CNS/CRS e PIN)*, s*elezionare il **profilo cittadino**.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

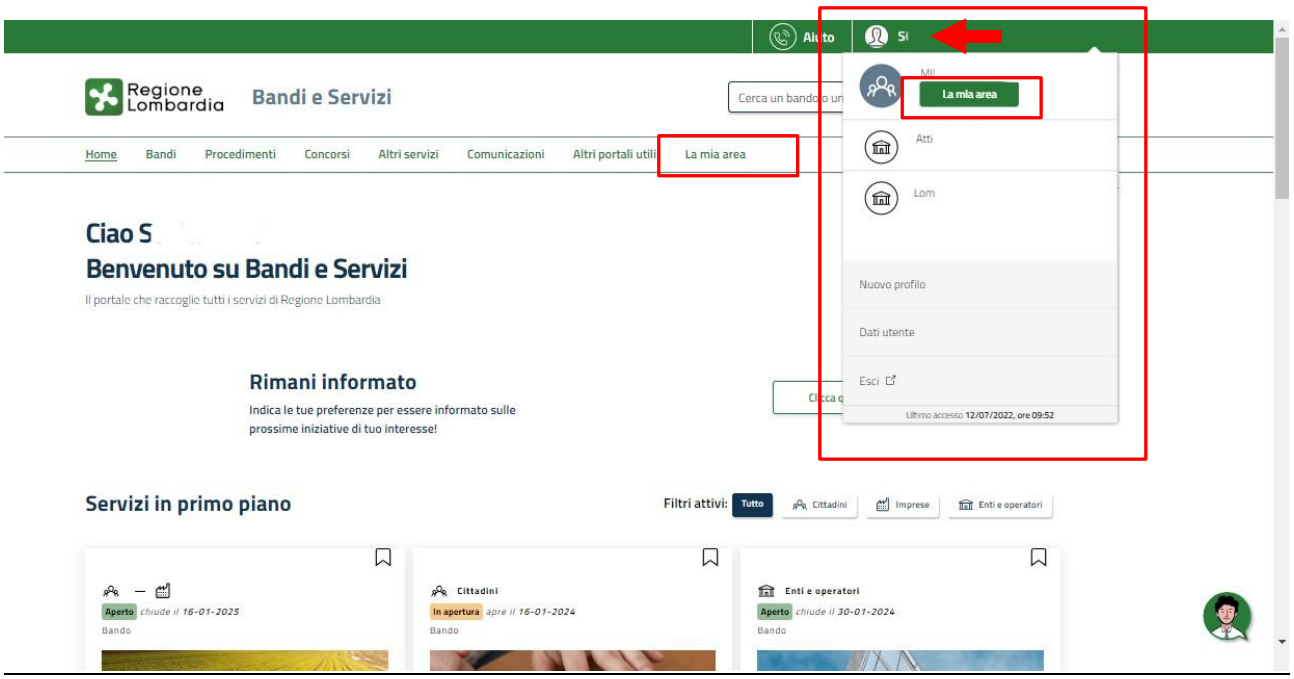
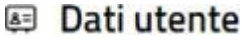


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce



per visualizzare i dettagli della propria utenza.

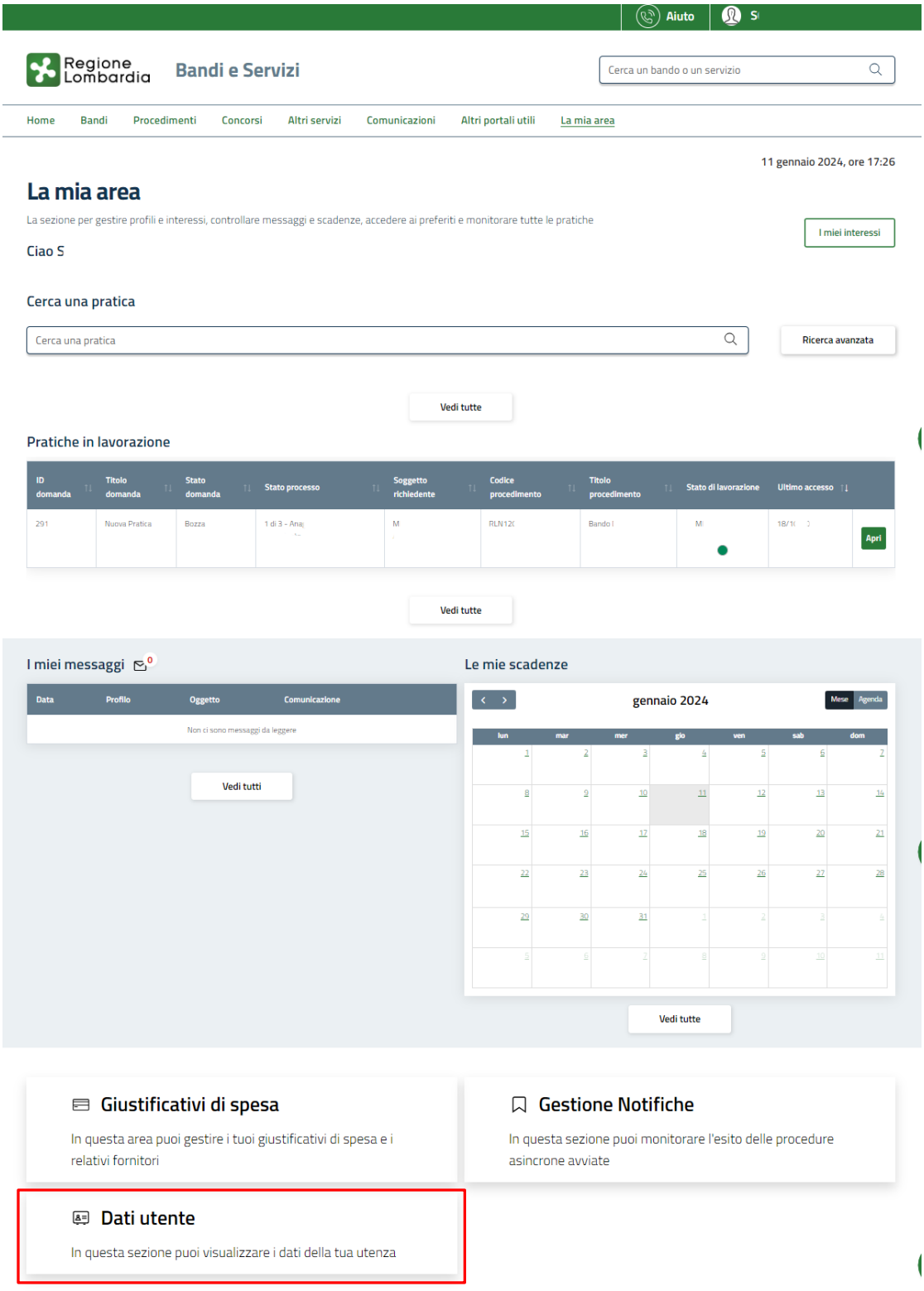


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

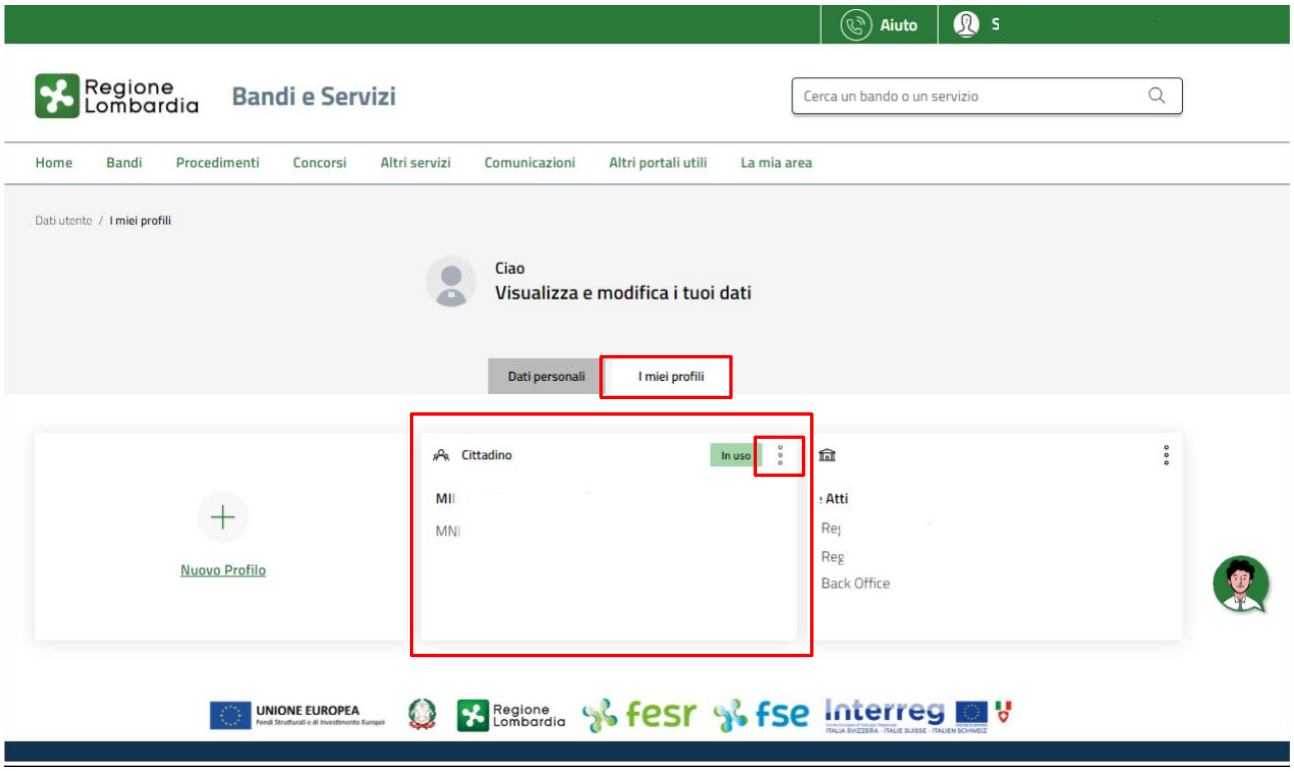


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic sui tre punti per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce Bandi, il sistema mostra l'Home page dei Bandi**.**

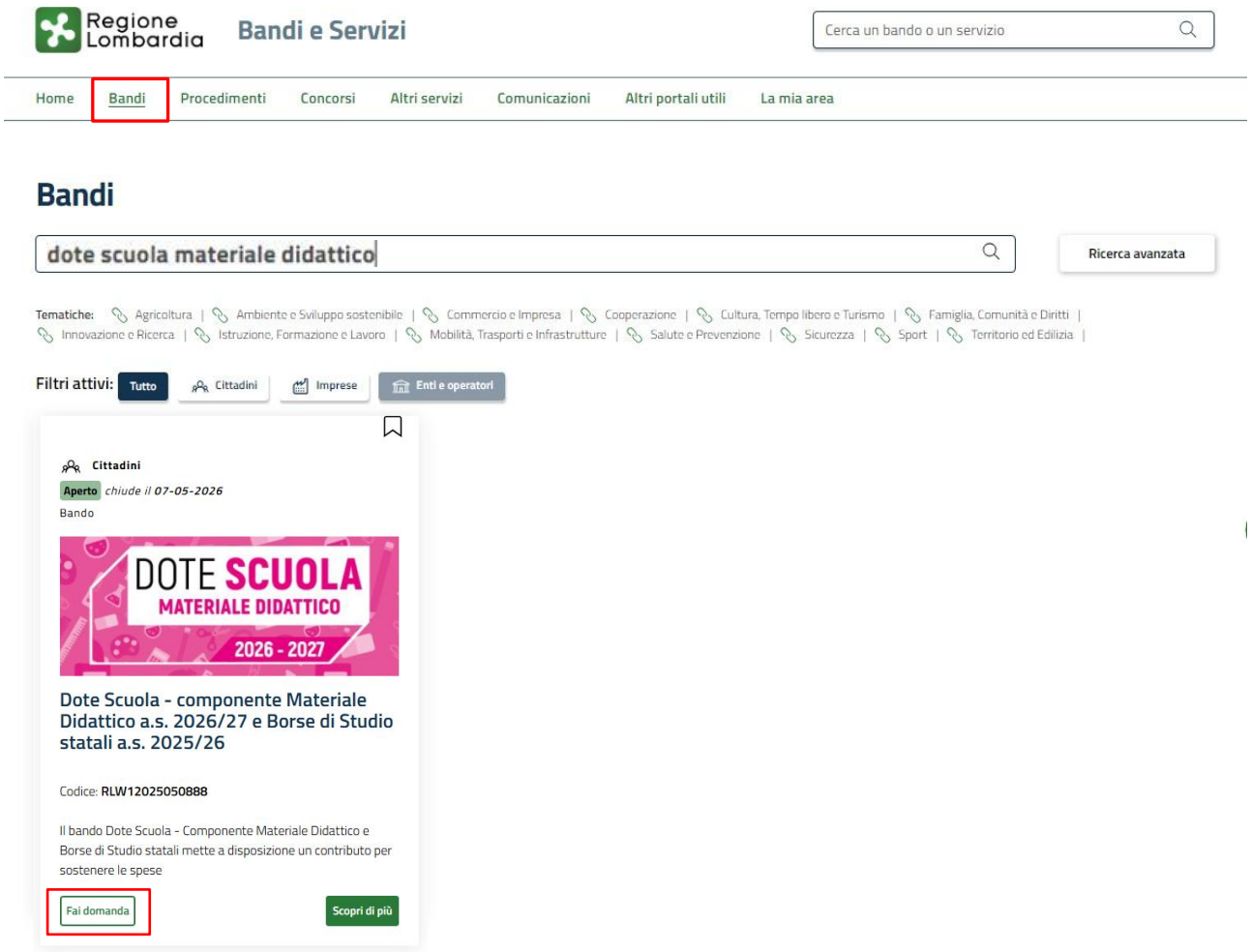
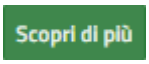


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su "**SCOPRI DI PIÙ**" 

il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sull'avviso e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su

il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

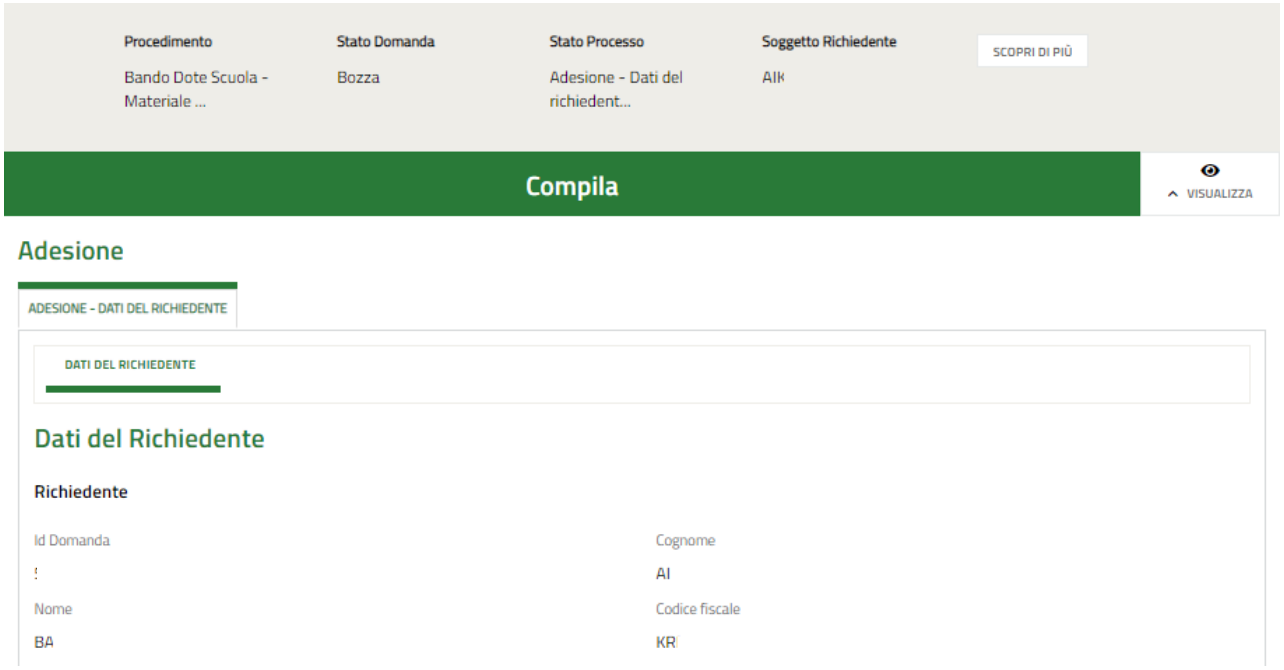


Figura 8 Compilazione domanda

3.1 Adesione: Dati del Richiedente

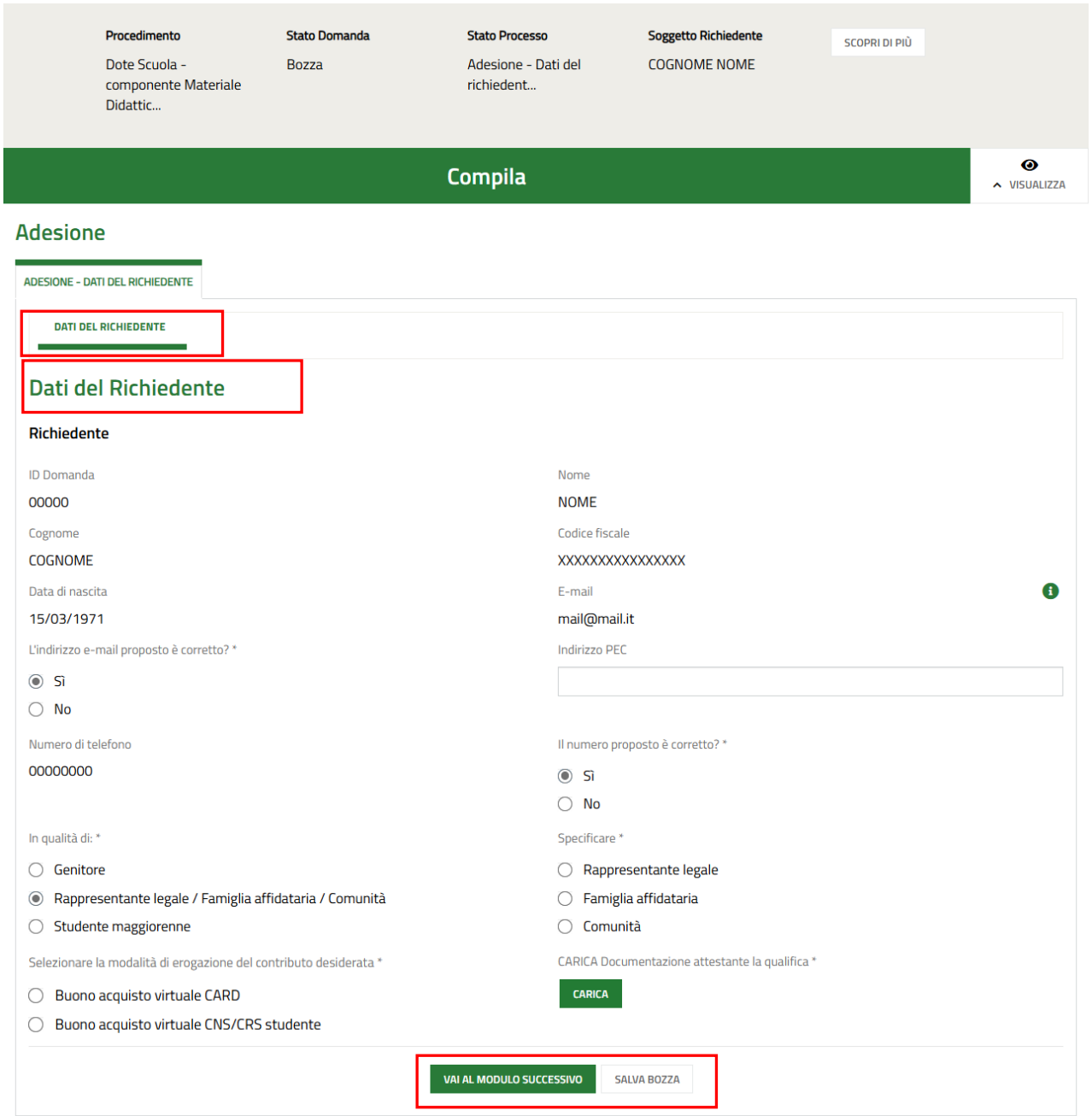


Figura 9 Adesione: Dati del Richiedente

Nel primo modulo è necessario compilare i **Dati del Richiedente**.

Il sistema riporta i dati del Richiedente già caricati in precedenza; sarà necessario compilare quelli mancanti e specificare se si presenta la domanda in qualità di:

- Genitore;
- Rappresentante legale;
- Famiglia affidataria;
- Comunità;
- Studente maggiorenne.

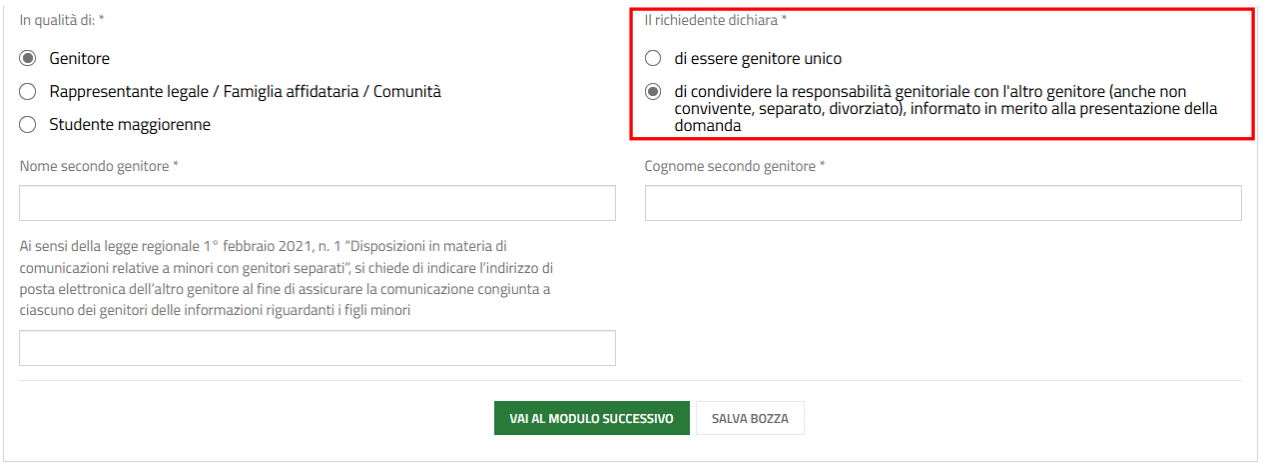


Figura 10 Adesione: Dichiarazione Responsabilità Genitoriale

Nel modulo disponibile per il richiedente che si qualifica come **Genitore**, è necessario dichiarare se la responsabilità genitoriale è condivisa con l'altro genitore (anche non convivente, separato, divorziato); in tal caso, è necessario dichiarare di avere informato l'altro genitore della presentazione della domanda, indicando nome e cognome ed indirizzo di posta elettronica dell'altro genitore, al fine di assicurare la comunicazione congiunta a ciascuno dei genitori delle informazioni riguardanti i figli minori, come prescritto dalla legge regionale 1° febbraio 2021, n. 1 "*Disposizioni in materia di comunicazioni relative a minori con genitori separati*".

Nel modulo disponibile per il richiedente che si qualifica come **Rappresentante legale, Famiglia affidataria** o **Comunità,** è necessario scegliere l'opzione corretta e caricare a sistema la documentazione attestante la qualifica di soggetto affidatario.

Occorre inoltre indicare la modalità di erogazione del contributo desiderata: buono acquisto virtuale disponibile su CNS/CRS dello studente oppure buono acquisto virtuale disponibile su apposita CARD (che sarà rilasciata e spedita da EDENRED ITALIA SRL, Soggetto individuato da Regione Lombardia per l'erogazione dei titoli di *Dote Scuola*).

ATTENZIONE

Indirizzo e-mail: se l'indirizzo e-mail proposto dal sistema non è corretto, premere "no" ed inserire quello desiderato nel campo dedicato, controllando la correttezza dell'indirizzo e-mail digitato.

ATTENZIONE**:** è opportuno inserire un indirizzo di posta elettronica ordinaria personale e di abituale utilizzo: l'indicazione di indirizzi e-mail istituzionali, ad esempio di Istituti scolastici, CAF, uffici pubblici può comportare la mancata ricezione delle comunicazioni personali contenenti l'esito dell'istruttoria e le modalità di utilizzo del contributo.

Indirizzo PEC: oltre all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO), è possibile inserire nell'apposito campo un indirizzo di posta certificata (PEC).

Recapito telefonico: se il recapito telefonico proposto dal sistema non è corretto, premere "no" ed inserire quello desiderato nel campo dedicato, controllando la correttezza del numero digitato.

Nel caso fosse necessaria assistenza durante la compilazione on-line è possibile fare riferimento ai seguenti contatti:

- e-mail: **bandi@regione.lombardia.it**
- numero verde **800.131.151**, operativo da lunedì al sabato, esclusi i festivi, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8.00 alle ore 20.00, per i quesiti di ordine tecnico; dalle ore 8.30 alle ore 17.00, per richieste di assistenza tecnica.

Al termine della compilazione, cliccare su

per accedere alla seconda sezione del modulo da compilare. Il sistema caricherà il modulo successivo, in funzione del tipo di richiedente selezionato.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite (presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione all'Avviso). Nel caso in cui tutte le condizioni siano rispettate, la pratica è salvata e passa al modulo successivo. In caso contrario, sarà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore e sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire. Si ricorda che tutte le informazioni obbligatorie sono contrassegnate dal simbolo (*).

3.2 Adesione: Studenti Beneficiari

Si ricorda che le informazioni del secondo modulo variano in funzione della tipologia di richiedente selezionata nel Modulo 1.

3.2.1 Richiedente Genitore

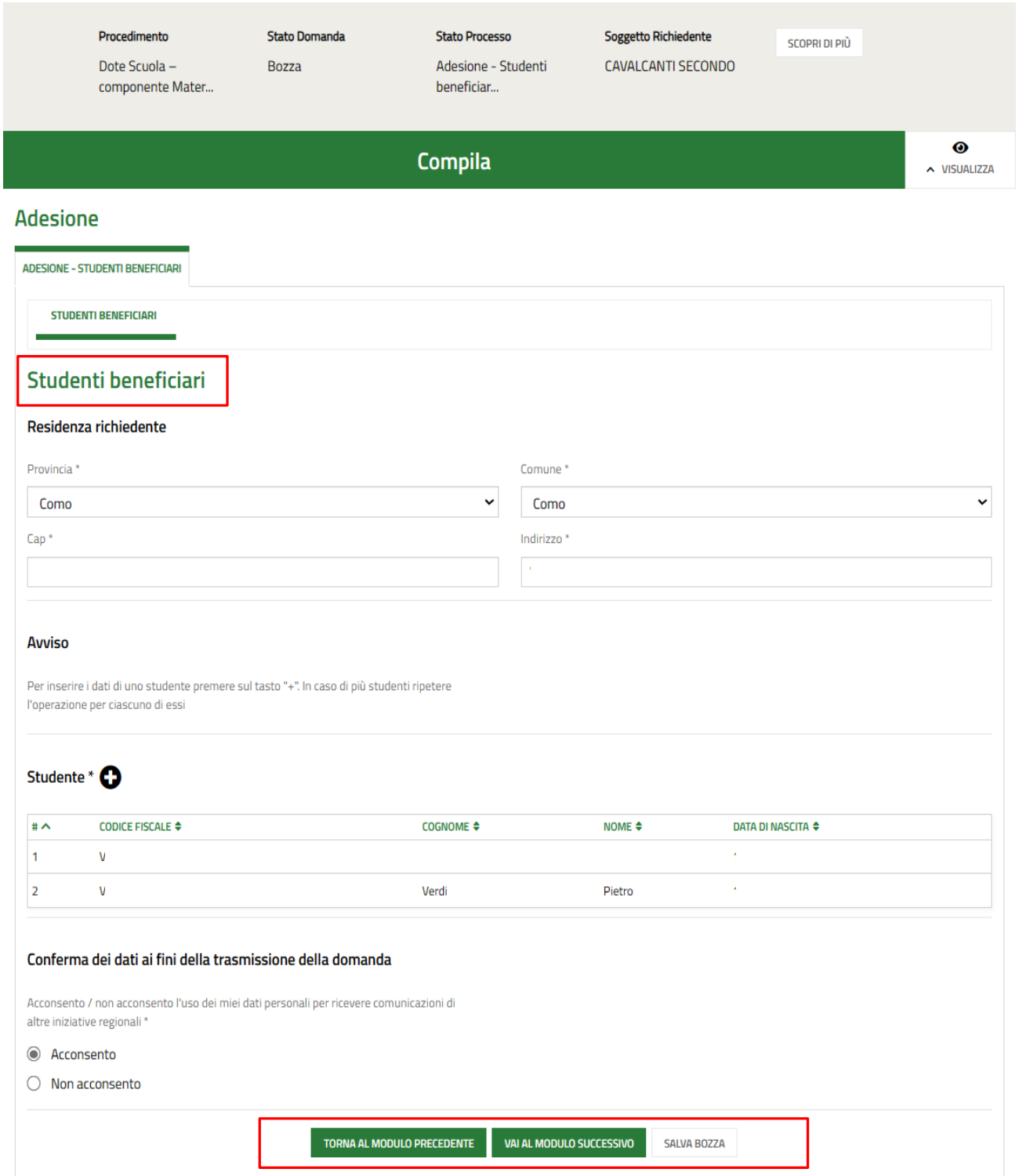


Figura 11 Adesione: Studenti beneficiari – Richiedente GENITORE

Prendere visione delle informazioni presenti in merito alla **residenza** del richiedente e verificare i dati dell'**ISEE** che il sistema riporta automaticamente dalla banca dati INPS. Si ricorda che il valore della certificazione ISEE deve essere minore o uguale a **15.748,78** euro.

Nel caso di richiedente **Genitore**, la sezione Studente è precaricata in automatico con i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare dichiarato all'interno dell'ISEE e messo a disposizione dalla banca dati INPS; pertanto, l'elenco risulta già compilato. Queste informazioni **NON** sono modificabili.

ATTENZIONE: la verifica della correttezza dei dati anagrafici riportati nell'attestazione ISEE è ad esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso. In caso di discordanza dei dati anagrafici o del valore ISEE, è necessario aggiornare l'attestazione ISEE in tempo utile per la presentazione della domanda.

Dall'elenco precompilato, che compare automaticamente nel modulo, devono essere cancellate tutte le righe riferite a componenti del nucleo familiare per i quali non si presenta domanda. Nell'elenco devono restare **SOLO** gli studenti per i quali si intende presentare richiesta di contributo.

Per ciascuno studente per il quale si richiede il contributo, occorre selezionare la riga corrispondente per visualizzare la maschera di dettaglio, da completare con i dati mancanti.

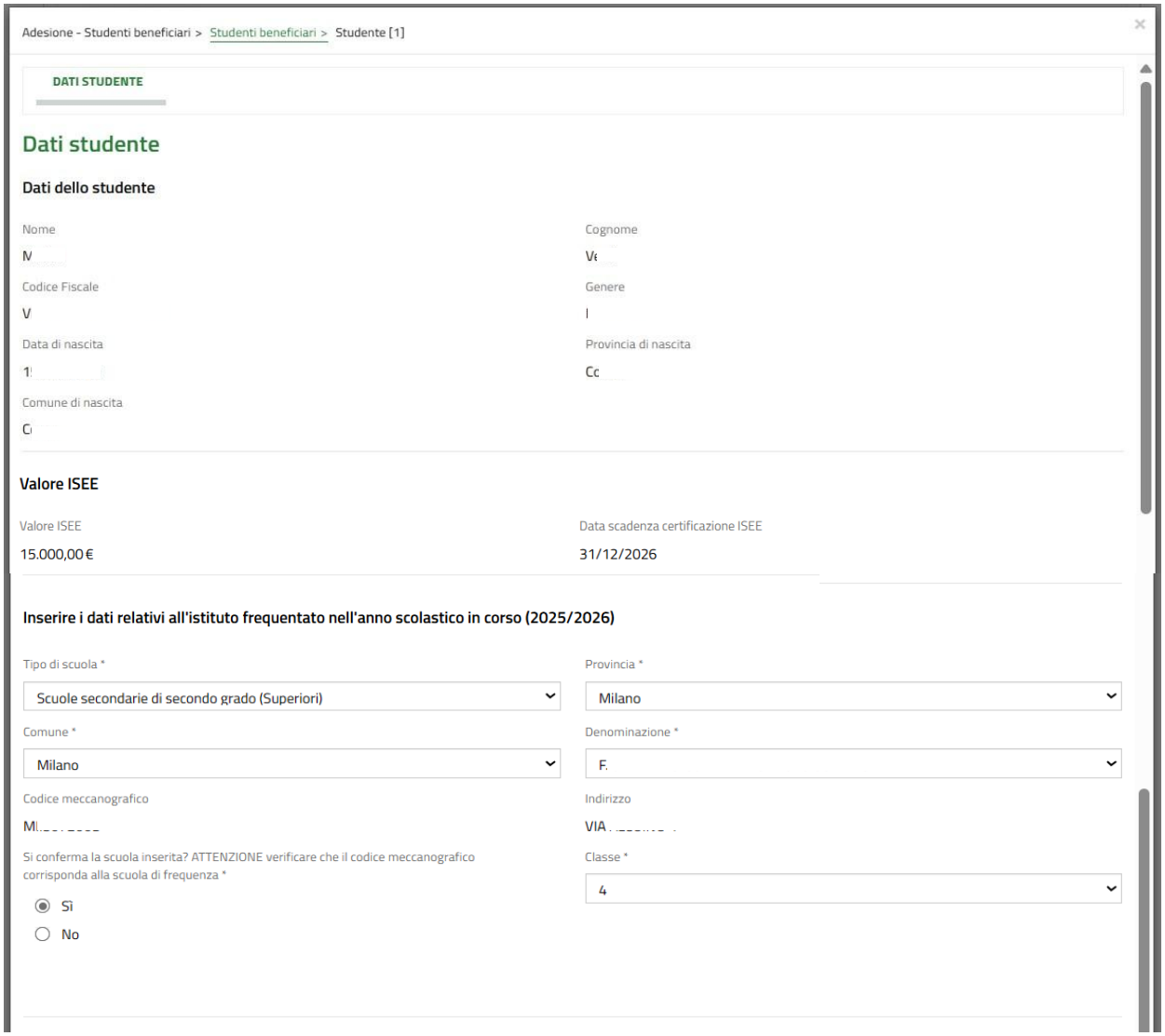


Figura 12 Dati studente – Richiedente GENITORE

Prendere visione dei dati dello studente riportati a sistema e completare con i dati relativi alla Scuola frequentata nell'anno scolastico e formativo in corso (2025/2026).

Nel caso in cui il genitore presenti domanda anche per un figlio maggiorenne, il sistema richiede di specificare che lo studente maggiorenne sia a conoscenza del fatto che la domanda "*Dote Scuola* - componente *Materiale Didattico,* anno scolastico e formativo 2026/2027, e Borse di Studio statali (di cui al DLgs n. 63/2017), anno scolastico 2025/2026" è presentata dal genitore.

Verificare tramite il codice meccanografico che la Scuola selezionata sia corretta.

ATTENZIONE: nel caso in cui il sistema indicasse che lo studente non frequenta la Scuola selezionata, si deve verificare la correttezza della denominazione e del codice meccanografico della Scuola presso cui lo studente frequenta l'anno scolastico e formativo 2025/2026, consultando il sito ministeriale https://unica.istruzione.gov.it/sic oppure rivolgendosi alla segreteria didattica dell'Istituto.

Proseguire compilando i dati relativi alla Scuola che sarà frequentata nell'anno scolastico 2026/2027.

Per gli studenti frequentanti l'ultimo anno della Scuola secondaria di secondo Grado i dati relativi alla Scuola che sarà frequentata nell'anno scolastico 2026/2027 non devono essere inseriti.

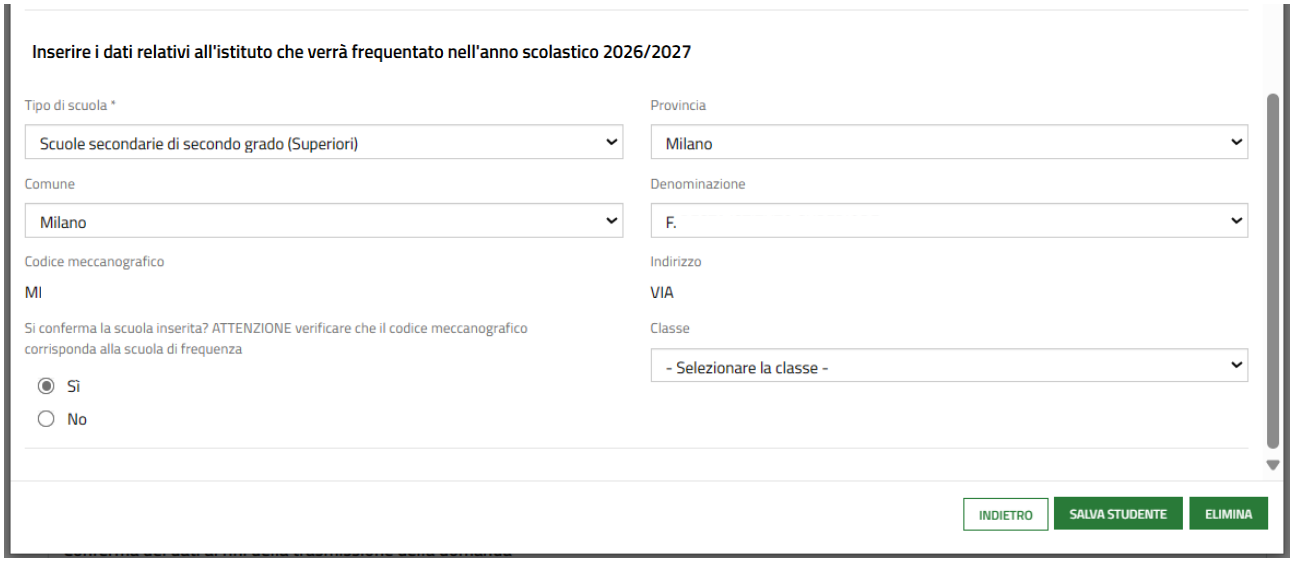


Figura 13 Dati studente – Scuola anno scolastico 2025/2026

Al termine della compilazione selezionare SALVA STUDENTE per confermare i dati e tornare al modulo principale.

Il limite di età dello studente per beneficiare della misura è di 21 anni non compiuti al momento della compilazione della domanda.

ATTENZIONE: le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli studenti per cui si richiede il contributo.

Per concludere la compilazione del modulo, è necessario valorizzare la **Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda**.

Al termine della compilazione, cliccare su VAI AL MODULO SUCCESSIVO per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione all'Avviso. Nel caso in cui tutte le condizioni siano rispettate, la pratica è salvata e passa al modulo successivo. In caso contrario, sarà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore e sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire. Si ricorda che tutte le informazioni obbligatorie sono contrassegnate dal simbolo (*).

Cliccando sul tasto TORNA AL MODULO PRECEDENTE è possibile tornare allo step di compilazione precedente per integrare o correggere i dati già inseriti.

3.2.2 Richiedente Rappresentante Legale/Famiglia affidataria/Comunità

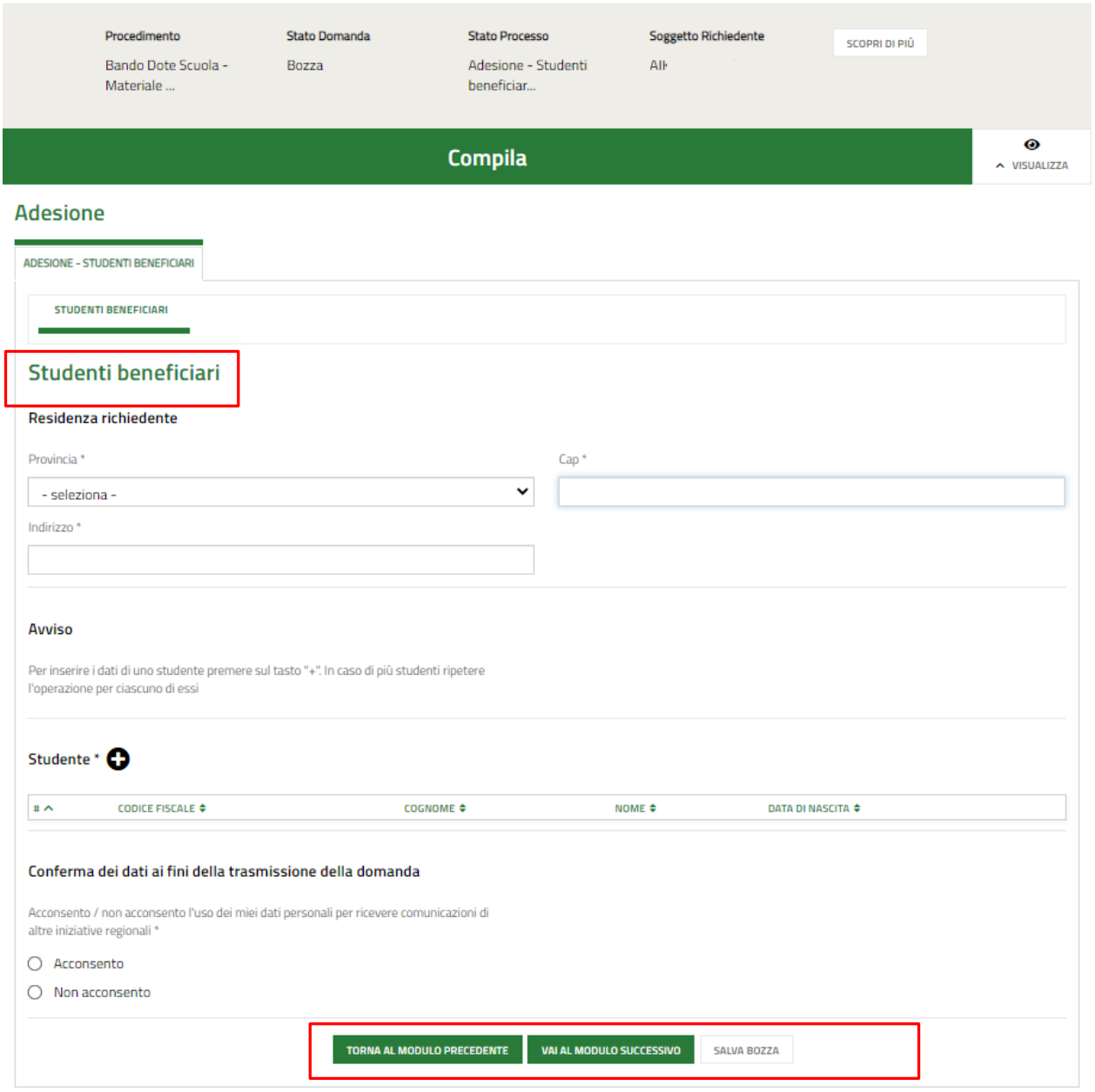


Figura 14 Adesione: Studenti beneficiari – Richiedente Rappresentante Legale/Famiglia affidataria/Comunità

Compilare i dati della residenza del richiedente e proseguire inserendo a sistema gli studenti per i quali si richiede il contributo.

Selezionare il tasto per accedere alla maschera di inserimento dei dati dello studente da compilare.

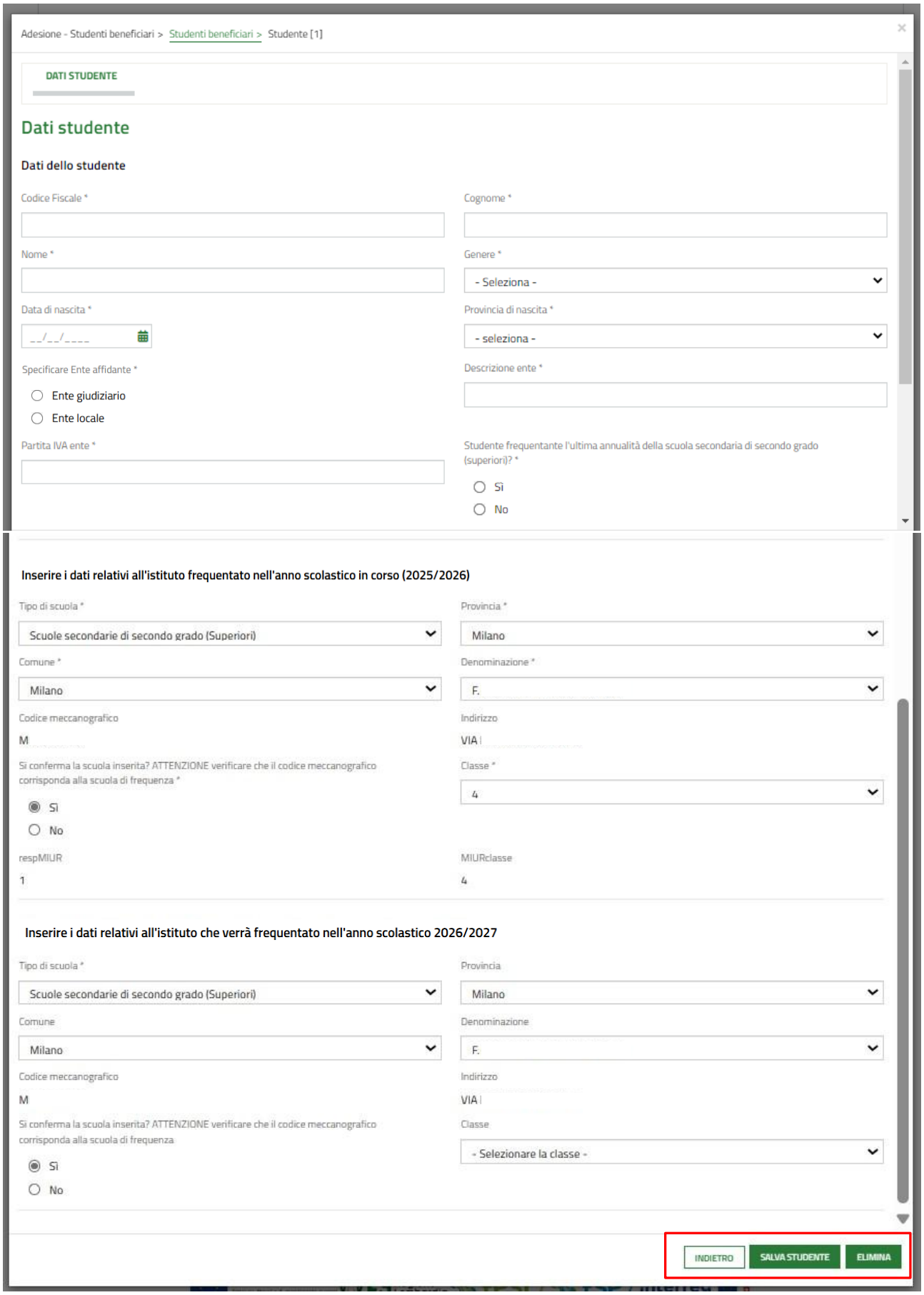


Figura 15 Dati studente

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste. Al termine selezionare il tasto SALVA STUDENTE per confermare i dati e tornare al modulo principale.

Completare con i dati relativi alla Scuola frequentata nell'anno scolastico e formativo in corso (2025/2026).

Verificare tramite il codice meccanografico che la Scuola selezionata sia corretta.

ATTENZIONE: nel caso in cui il sistema indicasse che lo studente non frequenta la Scuola selezionata, si deve verificare la correttezza della denominazione e del codice meccanografico della Scuola presso cui lo studente frequenta l'anno scolastico e formativo 2025/2026, consultando il sito ministeriale https://unica.istruzione.gov.it/sic oppure rivolgendosi alla segreteria didattica dell'Istituto.

Proseguire compilando i dati relativi alla Scuola che sarà frequentata nell'anno scolastico 2026/2027.

Per gli studenti frequentanti l'ultimo anno della Scuola secondaria di secondo Grado i dati relativi alla Scuola che sarà frequentata nell'anno scolastico 2026/2027 non devono essere inseriti.

Il limite di età dello studente per beneficiare della misura è di 21 anni non compiuti al momento della compilazione della domanda.

ATTENZIONE: le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli studenti per cui si richiede il contributo.

Per concludere la compilazione del modulo, è necessario valorizzare la **Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda**.

Al termine della compilazione, cliccare su VAI AL MODULO SUCCESSIVO per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione all'Avviso. Nel caso in cui tutte le condizioni siano rispettate, la pratica è salvata e passa al modulo successivo. In caso contrario, sarà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore e sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire. Si ricorda che tutte le informazioni obbligatorie sono contrassegnate dal simbolo (*).

Cliccando sul tasto TORNA AL MODULO PRECEDENTE è possibile tornare allo step di compilazione precedente per integrare o correggere i dati già inseriti.

3.2.3 Richiedente Studente Maggiorenne

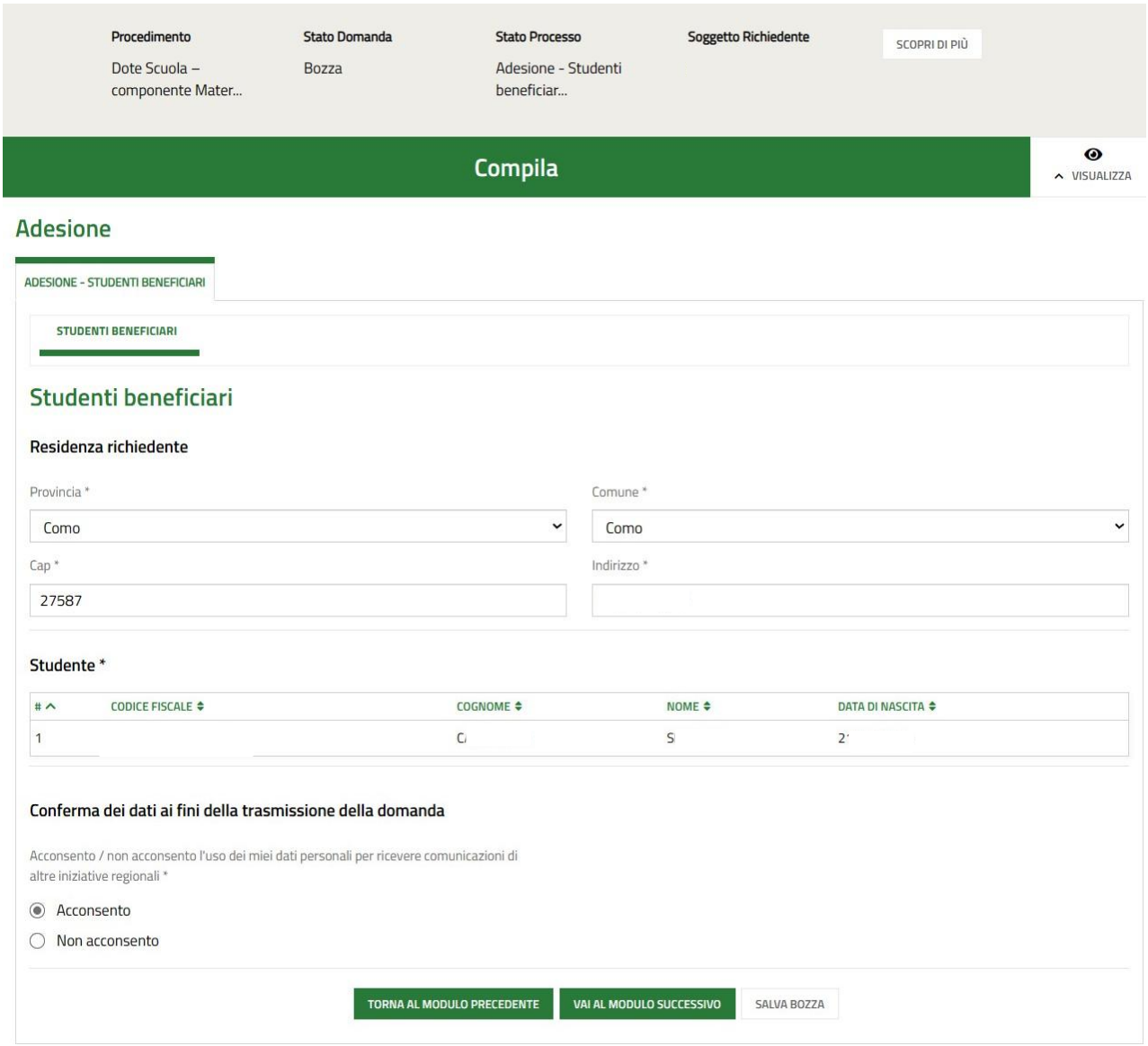


Figura 16 Adesione: Studenti beneficiari – Richiedente STUDENTE MAGGIORENNE

Prendere visione delle informazioni presenti in merito alla residenza del richiedente e verificare i dati dell'**ISEE** riportati dal sistema dalla banca dati INPS. Si ricorda che il valore della certificazione ISEE deve essere minore o uguale a **15.748,78** euro.

Nel caso di richiedente "**Studente Maggiorenne**" la sezione Studente è precaricata in automatico con i dati anagrafici del richiedente.

ATTENZIONE: la verifica della correttezza dei dati anagrafici riportati nell'attestazione ISEE è ad esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso. In caso di discordanza dei dati anagrafici o del valore ISEE, è necessario aggiornare l'attestazione ISEE in tempo utile per la presentazione della domanda.

Selezionare la riga dello studente richiedente per visualizzare la maschera di dettaglio da completare.

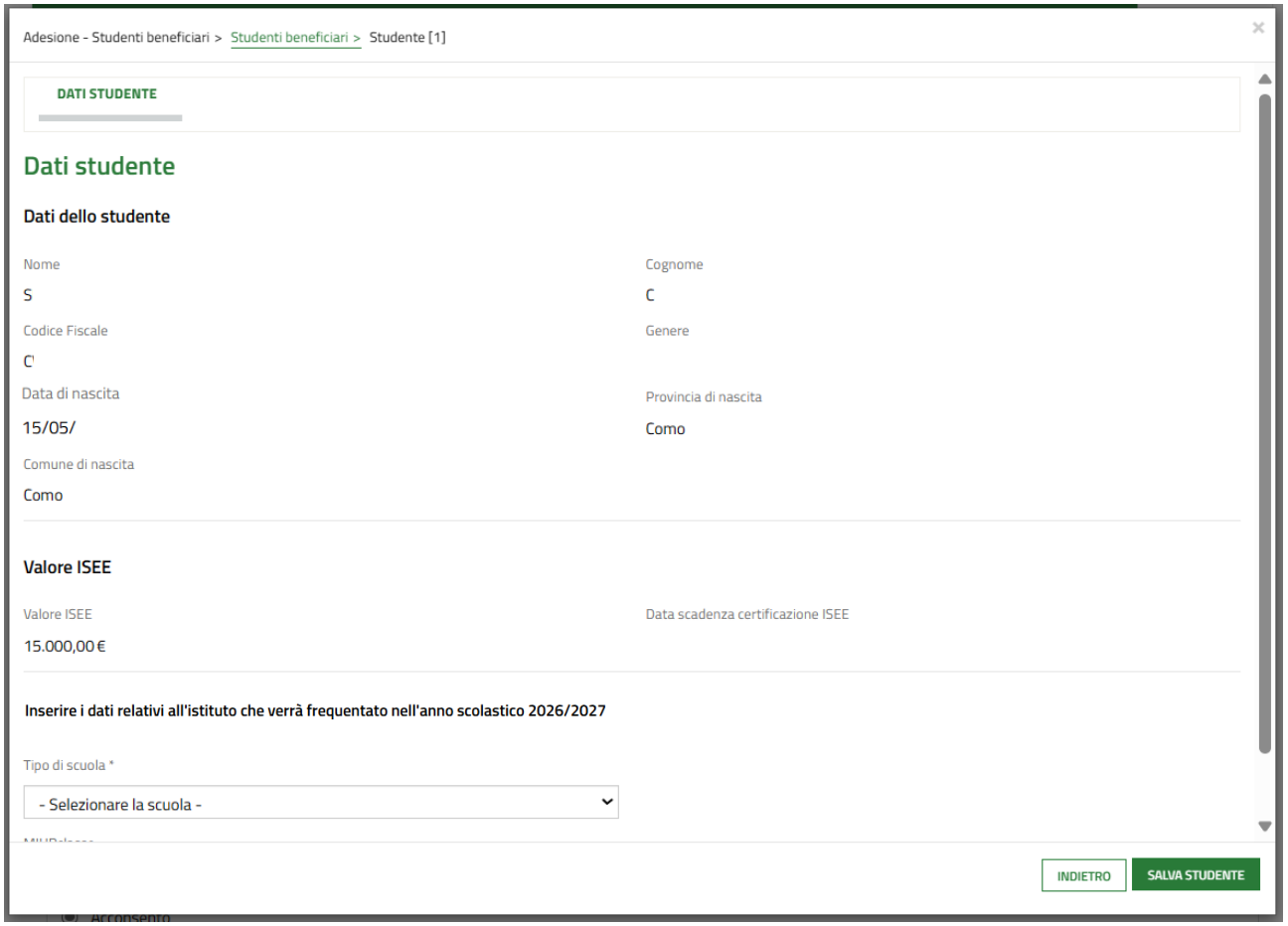


Figura 17 Dati Studente – Richiedente STUDENTE MAGGIORENNE

Compilare la maschera completando le informazioni richieste. Al termine selezionare SALVA STUDENTE per confermare i dati e tornare al modulo principale**.**

Completare con i dati relativi alla Scuola frequentata nell'anno scolastico e formativo in corso (2025/2026).

Verificare tramite il codice meccanografico che la Scuola selezionata sia corretta.

ATTENZIONE: nel caso in cui il sistema indicasse che lo studente non frequenta la Scuola selezionata, si deve verificare la correttezza della denominazione e del codice meccanografico della Scuola presso cui lo studente frequenta l'anno scolastico e formativo 2025/2026, consultando il sito ministeriale https://unica.istruzione.gov.it/sic oppure rivolgendosi alla segreteria didattica dell'Istituto.

Proseguire compilando i dati relativi alla Scuola che verrà frequentata nell'anno scolastico 2026/2027.

Per gli studenti frequentanti l'ultimo anno della Scuola secondaria di secondo Grado i dati relativi alla Scuola che sarà frequentata nell'anno scolastico 2026/2027 non devono essere inseriti.

Il limite di età dello studente per beneficiare della misura è di 21 anni non compiuti al momento della compilazione della domanda.

Per concludere la compilazione del modulo è necessario valorizzare la **Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda**.

Al termine della compilazione, cliccare su VAI AL MODULO SUCCESSIVO per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite (presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione all'Avviso). Nel caso in cui tutte le condizioni siano rispettate, la pratica è salvata e passa al modulo successivo. In caso contrario, sarà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore e sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire. Si ricorda che tutte le informazioni obbligatorie sono contrassegnate dal simbolo (*).

Cliccando sul tasto TORNA AL MODULO PRECEDENTE è possibile tornare allo step di compilazione precedente per integrare o correggere i dati già inseriti.

3.3 Adesione: Conferma dati

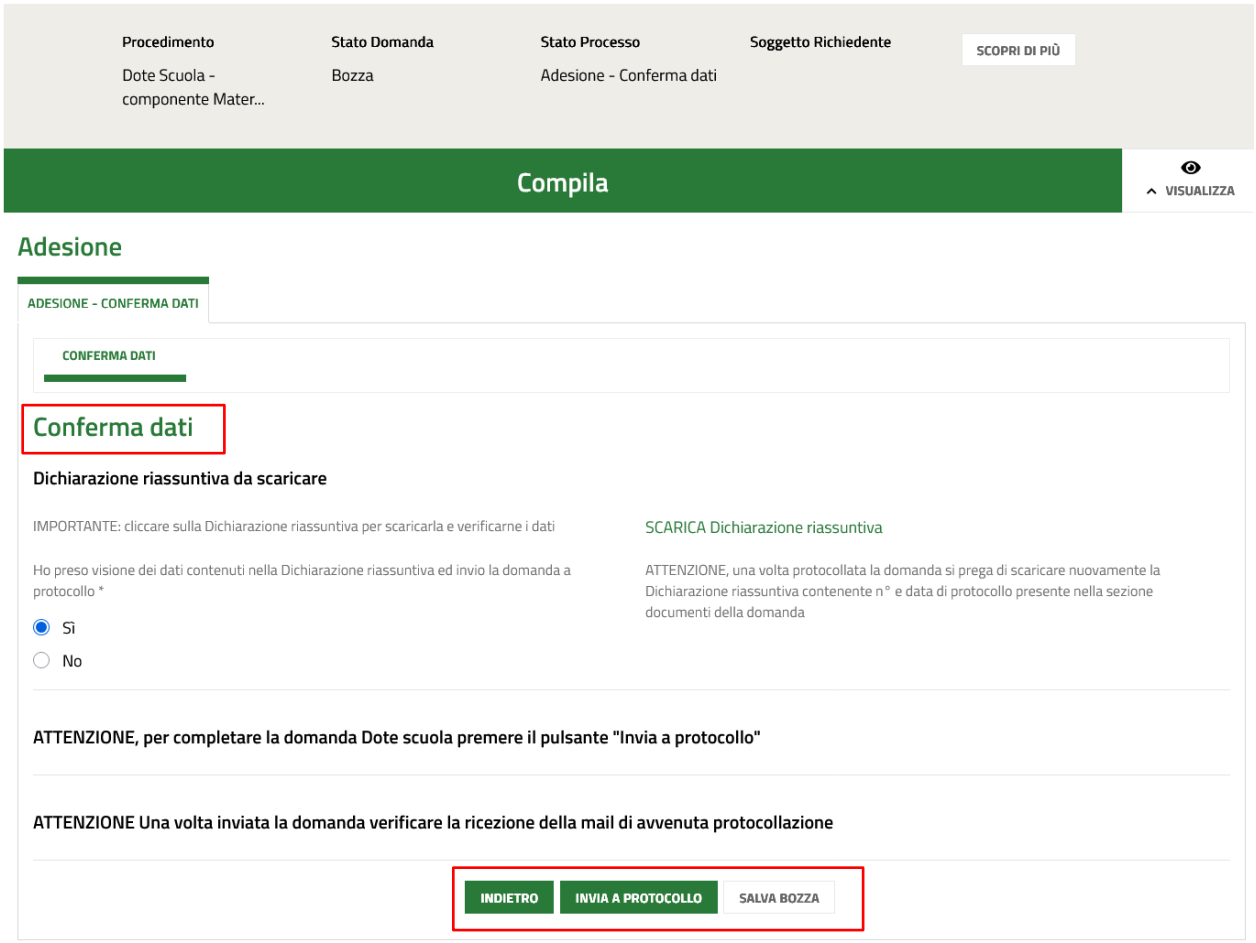
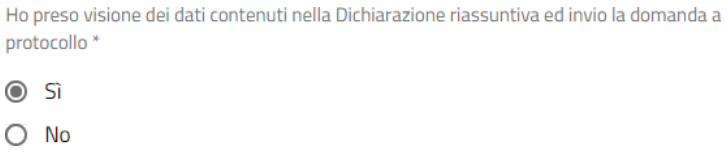


Figura 18 Adesione: Conferma dati

In questo modulo è necessario effettuare il download della Dichiarazione riassuntiva generata dal sistema selezionando l'apposito link: SCARICA Dichiarazione riassuntiva

Leggere il documento scaricato e, se è tutto compilato correttamente, dichiarare di aver preso visione della dichiarazione riassuntiva



e concludere la compilazione della domanda selezionando il tasto INVIA AL PROTOCOLLO .

La domanda di contributo sarà inviata al protocollo di Regione Lombardia. L'utente riceverà conferma dell'avvenuta protocollazione all'indirizzo e-mail indicato in domanda (si consiglia di controllare anche nella cartella spam).

ATTENZIONE: controllare l'effettivo invio al protocollo, in quanto la domanda non protocollata (ovvero in stato "bozza") non risulta trasmessa e, pertanto, non è ammissibile.

Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare i dati, occorre:

1. rinunciare della domanda già presentata;
2. solo a seguito della rinuncia, presentare una nuova domanda.

4. Rinuncia

Per procedere alla rinuncia di una domanda è necessario accedere alla pratica inviata.

Selezionare la voce **La mia area** ed accedere alle domande in lavorazione/tutte le domande per visualizzare l'elenco dei propri procedimenti.

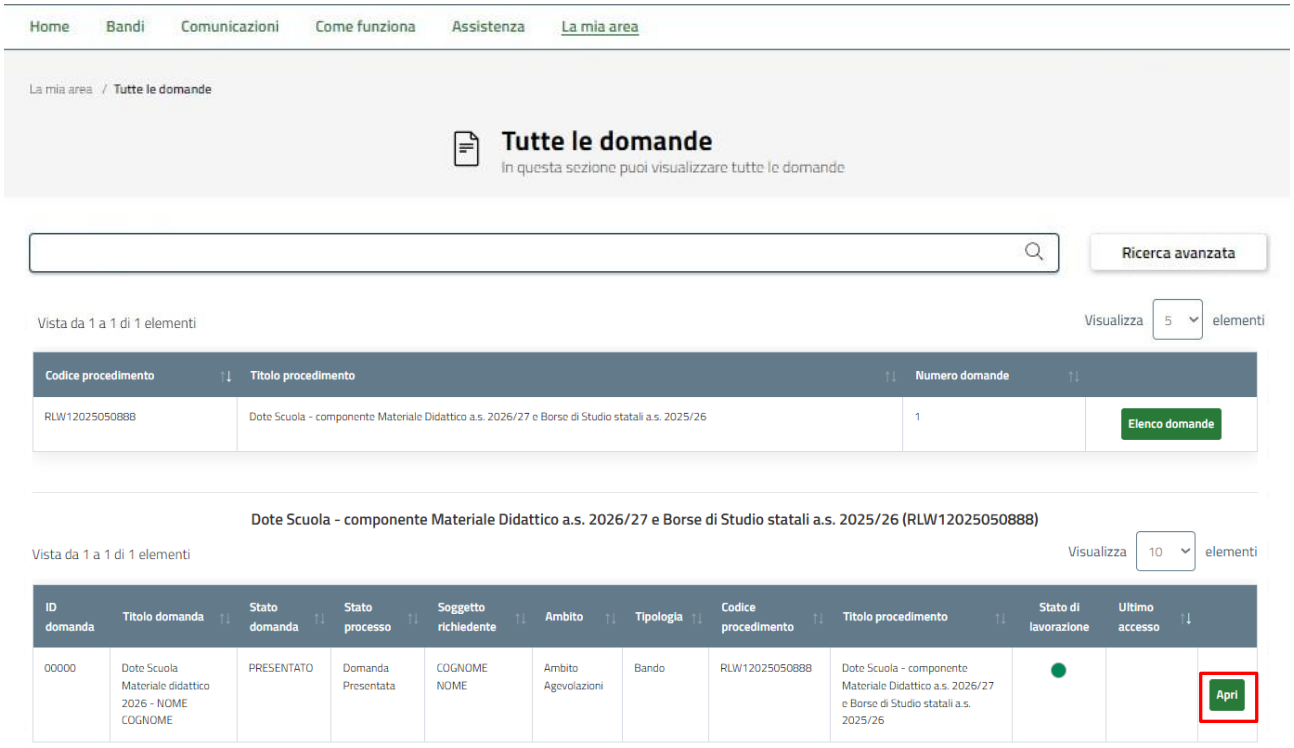


Figura 19 Domande in lavorazione

In corrispondenza del procedimento di interesse selezionare il tasto

per visualizzare il modulo da compilare.

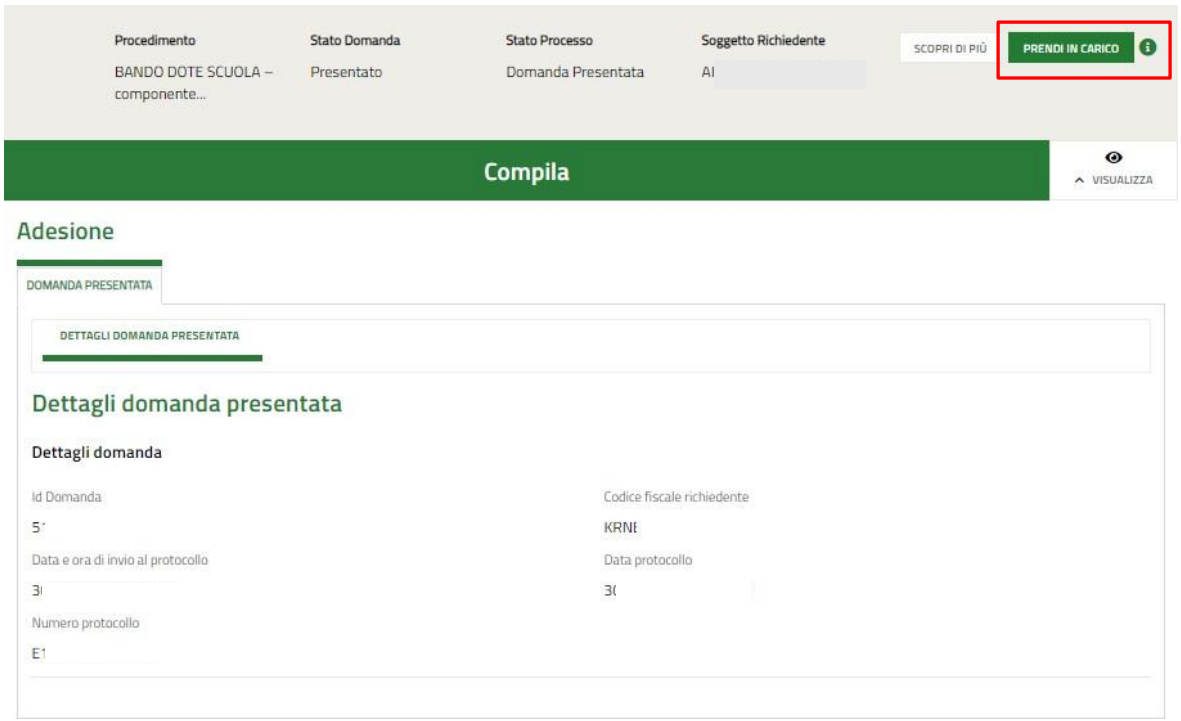


Figura 20 Dettagli domanda presentata

Per accedere al modulo di rinuncia è necessario prendere in carico la domanda selezionando il tasto PRENDI IN CARICO

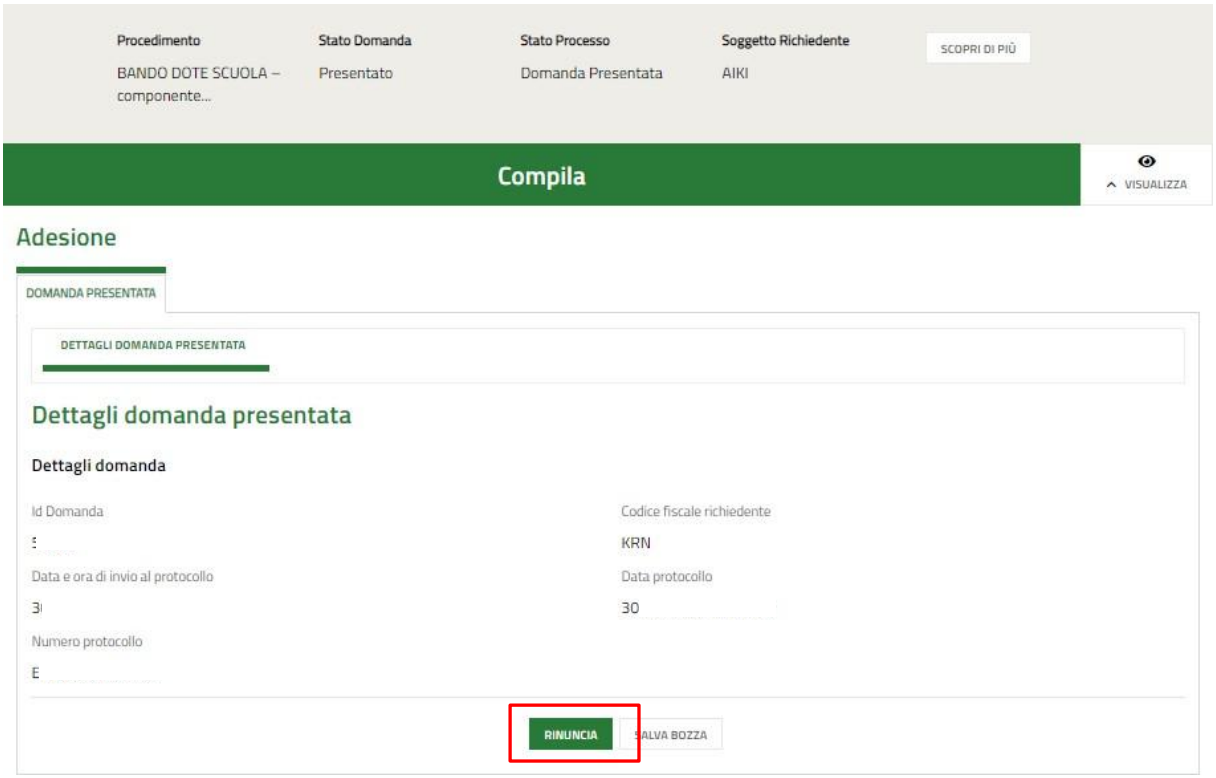


Figura 21 Domanda Presa in carico

A questo punto, è attivo il tasto RINUNCIA da selezionare per generare il Modulo di rinuncia da compilare.

4.1 Conferma Rinuncia

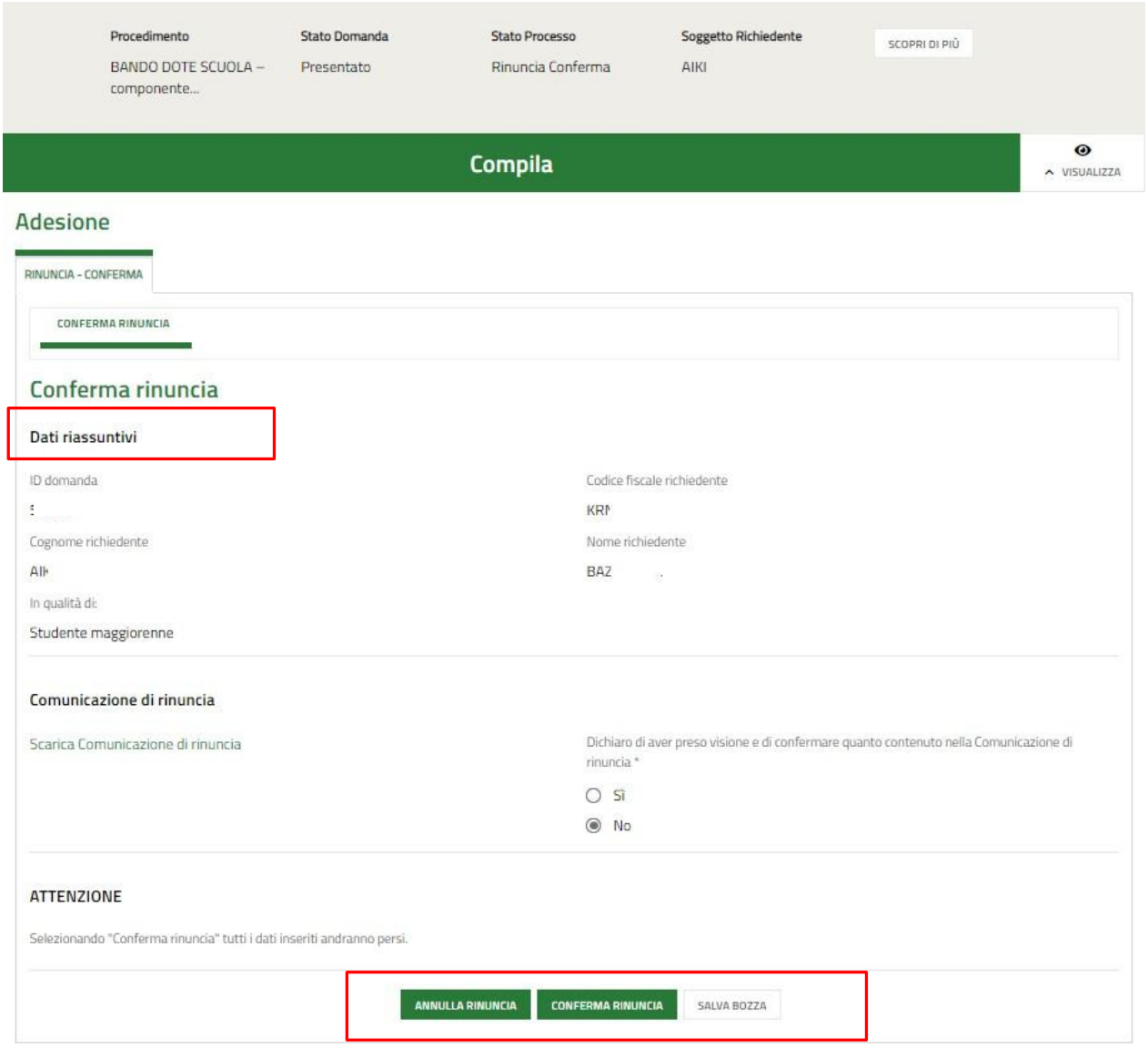


Figura 22 Conferma rinuncia

Prendere visione dei **Dati riassuntivi** riportati dal sistema, effettuare il download della **Comunicazione di rinuncia**, selezionando l'apposito link: Scarica Comunicazione di rinuncia

Per completare la procedura, è necessario confermare di aver preso visione dei dati contenuti nella Comunicazione di rinuncia scaricata, selezionando la voce **SÌ** (il sistema in automatico seleziona l'opzione NO), e successivamente selezionare il tasto CONFERMA RINUNCIA .

ATTENZIONE: solo dopo aver completato la conferma rinuncia, sarà possibile compilare una nuova domanda entro il termine di presentazione delle domande (**ore 12.00 del 7 maggio 2026**).