C.P.I.A. PAVIA
Prot. 0001409 del 02/03/2026
VI (Uscita)

Progetto finanziato dall'Unione Europea
Cofinanziato dall'Unione europea

Regione Lombardia

FAMI FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021/2027

MINISTERO DELL'INTERNO

Piano regionale "Conoscere, apprendere e comunicare per vivere l'integrazione" – Prog-181

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Ministero dell'Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
Via dei Pollaioli n. 32 – 27100 Pavia tel 0382/529855
e – mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT – PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.cpiapavia.edu.it

Alle Scuole della Provincia di Pavia

Al personale interessato

Agli Atti

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE OPERATORI BABY SITTER DA ADIBIRE NEI CORSI DEL Progetto a sostegno dei corsisti dei moduli di "CONOSCERE PER INTEGRARSI" 2° ed.

CUP E31I24000290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la convenzione di sovvenzione denominata CONOSCERE PER INTEGRARSI" finanziato a valere sul OS2-ON2, del programma nazionale del **Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione** (FAMI) 2° ed.;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico destinato alla ricerca di personale da adibire come baby sitter a sostegno degli studenti dei corsi del progetto Fami. Si dovranno occupare dei figli degli studenti che frequenteranno regolarmente le lezioni.
Il presente avviso è rivolto al PERSONALE <u>in possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado.</u>

Art. 1 – Oggetto e Finalità
Fornire sostegno educativo ai figli degli studenti funzionale alla frequenza del percorso.

Art. 2 – Durata del servizio
Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2025/2026 a decorrere dalla data di inizio dei percorsi fino a conclusione dei percorsi stessi. Nello specifico dovrà essere attivato un corso da 100 ore nel Comune di PIEVE PORTO MORONE con inizio nel mese di febbraio 2026 e termine il 30 giugno 2026.

Art. 3 – Destinatari del servizio
Come indicato in premessa, i destinatari del servizio sono:
Studenti iscritti ai percorsi formativi Titolo Progetto: Conoscere per Integrarsi - 2a ed. Codice Progetto: PROG-181.

Art. 4 – Requisiti ed esperienze nel servizio di baby-sitting
L'operatore dovrà svolgere la propria funzione mediante azioni quali:

- collaborare con il coordinatore di progetto e il personale amministrativo;
- partecipare agli incontri per organizzazione, monitoraggio e verifica delle attività;
- rendicontare le diverse attività di baby sitting.

Art. 5 – Requisiti degli operatori che dovranno erogare il servizio
L'operatore dovrà essere in possesso del diploma di maturità e dichiarare di:

- possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non esser sottoposto a procedimenti penali.

Art. 6 – Svolgimento del servizio
L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curriculari, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza.

Art.7 – Tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi
Il servizio oggetto del presente bando di gara sarà aggiudicato a seguito di valutazione, espletata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico:

- esperienze lavorative certificate in altri progetti (fino ad un massimo di 60 punti);
- partecipazione ad attività/progetti interne a bandi fami (punti 5 x bando);
- collaborazioni su progetti con scuole e/o enti a scopo educativo (punti 2 x anno di

attività).

La scuola si riserva:

- la facoltà di assegnare il servizio di baby sitting anche in presenza di una sola istanza purché sia validamente pervenuta e risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso;
- la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Al termine della valutazione si redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa sul sito web della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre reclamo entro 5 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine senza reclami scritti, si procederà a redigere la graduatoria di merito e alla nomina degli interessati. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. Il presente bando è pubblicato all'albo.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso entro 3 giorni.

Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda/assegnazione del servizio

Le proposte dovranno pervenire **entro le ore 9.00 del 06/03/2026** unicamente mediante invio di email all'indirizzo **pvmm113005@istruzione.it** specificando nell'oggetto: **"Selezione di baby sitter progetto FAMI CORSO DI PIEVE PORTO MORONE "** compilando il modello allegato.

Art. 9 – Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato, per le ore effettivamente prestate, previo rilascio di time sheet. Ogni ora sarà retribuita a € 20,00 lordo stato.

Art. 10 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dal CPIA di Pavia nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, tutt'ora in vigore) ed al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Daniele Stefano Bonomi.

Art. 12 – Pubblicità esiti

La trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati saranno assicurate attraverso la loro pubblicazione nell'albo on line presente sul sito internet dell'Istituto CPIA Pavia.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Daniele Stefano Bonomi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dlgs 39/93 art. 3 c. 2

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico del CPIA di Pavia

Domanda di partecipazione alla selezione per conferimento incarico di baby sitter

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____recapito cell. _____

indirizzo email _____

indirizzo pec _____

in servizio presso _____con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di baby sitter nell'ambito del corso che verrà attivato a Pieve Porto Morone.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici;
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

  _____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

  _____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- ❑ di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e/o professionali:

TITOLI PROFESSIONALI	**PUNTI**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
partecipazione ad attività/progetti interni a bandi fami	punti 5 x bando	
collaborazioni su progetti con scuole e/o enti a scopo educativo	punti 2 x anno di attività	
diploma di scuola superiore	punti 2	

data_____firma_____

Si allega alla presente

- documento di identità in fotocopia
- curriculum vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il CPIA di Pavia al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

data firma