



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005  
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855  
e – mail: [PVMM113005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@ISTRUZIONE.IT) – [PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Circolare n. 29

Pavia, 11/10/2023

A tutto il personale docente del CPIA  
plessi di Pavia Voghera Vigevano Mortara Belgioioso  
e p.c. al personale di segreteria

**Oggetto: Pagamento contributo scolastico.**

Considerato l'avvio dei corsi nei singoli plessi;

considerate le richieste di acquisto materiale, di riparazione o sostituzione attrezzature informatiche;

considerate le richieste di acquisto libri per i corsi di alfabetizzazione;

considerato che vi è necessità di versare il contributo assicurazione per il corrente anno scolastico;

informo il personale docente e ata di quanto segue:

è vero che formalmente il contributo da versare è volontario, ma da questa cifra viene ricavato il costo dell'assicurazione, nonché il costo dei libri, del materiale di cancelleria e delle fotocopie, materiale che la scuola non è obbligata a fornire.

Al fine di provvedere alle spese sopra elencate i docenti devono:

- sensibilizzare gli studenti sulla necessità di contribuire alle spese della scuola;
- evitare di consegnare i libri o altro materiale agli studenti che non presentano la ricevuta del pagamento;
- verificare che la ricevuta sia timbrata dall'Ufficio Postale, dalla tabaccheria o da altro ente, eventualmente associata a uno scontrino fiscale, in modo che sia riconoscibile il pagamento effettuato e la data del versamento;
- tali bollettini devono essere raccolti entro i primi giorni di lezione e consegnati in segreteria per la opportuna registrazione;
- deve essere ricordato ai corsisti che in mancanza di prova dell'avvenuta iscrizione e del pagamento, non verrà rilasciato alcun certificato, come da regolamento d'Istituto.

Pertanto informo che i libri e il materiale di cancelleria verranno ordinati e acquistati dopo il versamento del contributo scolastico.

Chiedo quindi la collaborazione di tutti i docenti e del personale ATA affinché questa circolare venga opportunamente pubblicizzata e commentata dagli studenti, perché non saranno tollerate deroghe da quanto sopra indicato.

Distinti saluti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Ing. Daniele Stefano Bonomi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2

