

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ministero dell’Istruzione  CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005  **c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855**  **e – mail:** [**PVMM113005@ISTRUZIONE.IT**](mailto:PVMM113005@ISTRUZIONE.IT) **– PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT** |

Al Dirigente Scolastico

Del C.P.I.A.

# DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’ LAVORO STRAORDINARIO E/O ORE ECCEDENTI OLTRE L’ORARIO DI SERVIZIO PERSONALE ATA.

Il/La sottoscritto/a , in servizio in qualità di

………………………………………………………………………………a tempo indeterminato / determinato presso questo Istituto nell’a.s. 2022/2023

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 19 aprile 2018;

**DICHIARA**

* **di essere disponibile** ad effettuare lavoro straordinario e/o ore eccedenti oltre l’orario di servizio secondo le esigenze che saranno indicate dall’Istituto e autorizzate preventivamente.

**\_\_\_\_nel solo plesso di assegnazione**

**\_\_\_\_anche in altri plessi dell’Istituto**

* **di non essere disponibile** ad effettuare lavoro straordinario e/o ore eccedenti oltre l’orario di servizio.

Data ……………………. Firma ………………………………

(compila solo chi ha dato la disponibilità ad effettuare lavoro straordinario)

Il/La sottoscritto/a in relazione

alle eventuali ore straordinarie che effettuerà, per esigenze di servizio, nell’a.s. 2022 /2023,

RICHIEDE

* il pagamento totale delle ore di straordinario e/o ore eccedenti effettuate oltre l’orario di servizio;
* il pagamento parziale del delle ore di straordinario e/o prestate oltre l’orario di servizio, e la rimanenza a riposo compensativo;
* il recupero totale in giornate di sospensione dell’attività didattica o in altri periodi compatibilmente con le esigenze organizzative dell’istituzione scolastica.

n.b.: Il mancato deposito delle dichiarazione delle presente, si intende quale indisponibilità alle prestazioni.

Data …………………………. Firma………………………………….