



Ministero dell' Istruzione
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
**c/o Gabelli Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855 e –
mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT – PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT**

A tutto il personale
Del CPIA della Provincia di Pavia

Circolare n.126

OGGETTO: MODALITA' PER ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Con la presente intendo chiarire alcune norme di comportamento per le attività in oggetto:

Non si risponde per iscritto a richieste telefoniche di nessun tipo.

Per ricevere copia di documenti della scuola, per avere qualsiasi informazione che preveda una risposta scritta è necessario inviare una email alla segreteria indicando chiaramente nome, cognome, indirizzo della persona interessata oltre che la descrizione delle situazioni oggetto della richiesta. Questa indicazione è valida per il personale di segreteria ma anche per i docenti che ricevono spesso richieste telefoniche da studenti e che rischiano di fornire indicazioni errate. Nei casi più complessi risponderà direttamente il Dirigente Scolastico.

Nessun estraneo può accedere ai locali dell'istituto senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.

A parte il caso degli studenti e dei genitori, il cui accesso ai locali è stato normato dalle precedenti circolari, mi sono stati segnalati episodi relativi a persone che sono entrate nella scuola per eseguire lavori senza avvertire il Dirigente Scolastico e senza informare preventivamente sulla natura degli interventi da svolgere. Dal momento che molti locali utilizzati dal CPIA sono condivisi con altri Istituti scolastici, è necessario sapere chi vi accede e per quale motivo, onde evitare abusi. Il personale ATA deve bloccare ogni accesso non autorizzato e comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico quanto accaduto.

Resta inteso che **non si avviano lavori di nessun tipo senza che vi sia un preventivo approvato.**

Spero che queste semplici norme di comportamento vengano recepite da tutti onde evitare che si creino problemi nei rapporti con gli esterni all'Istituto Scolastico.

Pavia lì 09 febbraio 2021

Il Dirigente Scolastico
(Ing. Daniele Stefano Bonomi)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2

AA AN