

Verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 25 maggio 2020

Il giorno 25 maggio 2020 alle ore 10:00 in modalità videoconferenza a distanza utilizzando Google meet si riunisce il Collegio dei Docenti del CPIA di Pavia con il seguente ordine del giorno :

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Approvazione PON Candidatura N. 1027628 10478 del 06/05/2020 - FESR - Realizzazione di smart class – CPIA e sezioni carcerarie
- 3) Approvazione accordo quadro CPL Pavia
- 4) Delibera modalità di valutazione e scrutinio finale alfabetizzazione
- 5) Delibera modalità di valutazione e scrutinio finale primo livello
- 6) Graduatoria studenti per consegna tablet
- 7) Situazione sedi CPIA
- 8) Varie eventuali

Il Dirigente Scolastico effettua la connessione alle ore 9:45 per verificare le presenze dei docenti tramite la connessione con le gmail personali o con altre mail chiedendo a ognuno le generalità.

Il Dirigente Scolastico invita tutti i partecipanti alla videoconferenza a spegnere il microfono e a prenotarsi per eventuali interventi scrivendo nella chat. Avvisa inoltre che vi sono problemi sulla linea elettrica nella via in prossimità della scuola per cui se si verificasse un black out sarà necessario riconvocare la seduta.

Come organizzatore della videoconferenza il Dirigente si dichiara disponibile a redigere il verbale della riunione che potrebbe anche essere registrata, ma l'ipotesi di registrare viene scartata per motivi di privacy. Verrà quindi redatto un riassunto di quanto discusso, fatta salva la possibilità per ogni partecipante di inviare una integrazione scritta se ritiene che non sia stata riportata una sua osservazione significativa.

Alle ore 10:10, verificata la presenza di tutti i 43 docenti convocati, il Dirigente Scolastico dà inizio alla riunione del collegio.

La professoressa Strazzari interviene affermando di voler fare una premessa alla riunione, esprimendo alcune considerazioni.

Il Dirigente Scolastico fa presente che esiste un ordine del giorno da rispettare e che altre tematiche possono essere discusse nelle varie ed eventuali.

Si passa quindi ad esaminare il primo punto all'ordine del giorno :

**1) Approvazione verbale seduta precedente**

Viene esaminato il verbale n. 2 della riunione del Collegio dei docenti del 18 dicembre 2019.

La professoressa Dudine fa notare che manca il suo nome nell'organigramma tra i componenti della commissione della Formazione Civica. Viene aggiunto.

Non essendoci altre osservazioni viene posto in votazione il verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità, con l'astensione delle docenti di Martino e Sola che risultavano assenti a quella riunione.

**Delibera n. 29**

**2) Approvazione PON Candidatura N. 1027628 10478 del 06/05/2020 - FESR - Realizzazione di smart class – CPIA e sezioni carcerarie**

Il Dirigente Scolastico presenta il PON redatto nella seconda settimana di maggio relativamente all'acquisto di attrezzature per la didattica a distanza .

L'avviso del PON è stato pubblicato il 6 maggio 2020, la candidatura è stata inoltrata dalla segreteria l'11 maggio 2020 ed è stata autorizzata con lettera dal ministero in data 25 maggio 2020. Per perfezionare la documentazione viene richiesta successivamente la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

Viene posto in votazione il PON : contrari 0, astenuti 0, favorevoli 43.

#### **Delibera n. 30**

##### **3) Approvazione accordo quadro CPL Pavia**

Viene presentato un documento ricevuto dal Liceo G. Galilei di Voghera (PV) relativo al Centro di Promozione della Legalità a cui partecipa anche il CPIA di Pavia rappresentato dalla prof.ssa Strazzari e dal prof Duminuco. L'accordo riguarda una Convenzione tra Regione Lombardia e Ufficio scolastico regionale per la Lombardia per il sostegno al progetto "Gli strumenti della legalità dei CPL per il sistema scolastico e sociale della Lombardia – triennio 2020-2022" (l.r. 17/2015, art. 7) e prevede uno stanziamento economico per attivare eventi, realizzare UDA, formare i docenti, Organizzazione di occasioni informative rivolte alla cittadinanza ecc.

L'approvazione dell'accordo non comporta costi a carico del CPIA, potrebbe invece fornire risorse economiche.

La prof.ssa Strazzari afferma che la nostra scuola pur essendo inserita nel CPL non ha mai effettuato attività e quindi la sede di Voghera non ha mai usufruito di rimborsi economici. Invita comunque anche i docenti delle altre sedi del CPIA a prendere visione del documento ed eventualmente a partecipare alle iniziative .

Viene posto in votazione l'accordo quadro CPL : contrari 0, astenuti 0, favorevoli 43.

#### **Delibera n. 31**

##### **4) Delibera modalità di valutazione e scrutinio finale alfabetizzazione**

Viene presentata la procedura di scrutinio e la scheda di valutazione predisposta dalla docente Crotti coordinatrice della commissione alfabetizzazione.

Si fa riferimento al decreto n.11 del 16 maggio 2020 .

La valutazione finale verrà espressa in decimi, tutti i corsisti verranno ammessi al livello successivo e a settembre saranno previste attività di recupero.

Intervengono alcuni docenti :

La docente Albera rileva il problema dei patti formativi di alcuni studenti analfabeti che diventerebbero A2.

Il docente Codazzi fa notare che il corso per analfabeti non è mandamentale, ma questi studenti vanno inseriti in progetti ad hoc. Inoltre ricorda che per il passaggio da un livello all'altro si sono sempre fatti dei test di accoglienza per verificare la persistenza o meno delle competenze acquisite.

Il docente Costanza ammette che possono essere ammessi corsisti con insufficienze, ma devono poi seguire percorsi personalizzati. Si specifica inoltre che è possibile effettuare lo scrutinio anche senza la presenza del patto formativo.

La docente Epis constata che su 30 corsisti pre A1 biennali 10 hanno raggiunto le competenze in un solo anno.

La docente Valerio si dichiara contraria all'ammissione automatica al livello A2 per tutti i corsisti.

Il docente Bellanti fa notare che per chi è inserito in un percorso biennale non è previsto un certificato intermedio.

Il Dirigente Scolastico assicura che è possibile modificare i patti formativi, anche se già inviati al SIDI, ed esorta i docenti interessati a contattare l'amministrativo Napolitano per effettuare eventualmente le modifiche del caso.

Il Dirigente Scolastico mette in votazione le procedure proposte in allegato e il calendario degli scrutini che avverranno in videoconferenza secondo il seguente ordine :

lunedì 22 giugno 2020 dalle ore 9 per la sede di Pavia

martedì 23 giugno 2020 dalle ore 9 per la sede di Voghera

mercoledì 24 giugno 2020 dalle ore 9 per la sede di Mortara

giovedì 25 giugno 2020 dalle ore 9 per la sede di Vigevano

Venerdì 26 giugno 2020 dalle ore 9 per la sede carceraria di Pavia e di Vigevano.

Si auspica inoltre che i docenti effettuino delle simulazioni di scrutinio prima delle date ufficiali per capire quali problemi si potrebbero verificare .

Viene posto in votazione : contrari 1, astenuti 0, favorevoli 42.

#### **Delibera n. 32**

##### **5) Delibera modalità di valutazione e scrutinio finale primo livello**

Il Dirigente Scolastico assieme alla prof.ssa Santamaria riferisce di quanto discusso in videoconferenza con i tecnici SOGI e spiega le variazioni che saranno applicate al registro elettronico per lo scrutinio finale del primo livello.

Deve essere attivata una sezione fittizia di scrutinio intermedio a cui consegnerà o la sessione di scrutinio finale con il conseguimento del diploma o l'ammissione al percorso biennale.

Verranno inserite due nuove colonne per le valutazioni di scrutinio, che devono tenere conto della partecipazione anche a distanza e dell'elaborato prodotto dagli studenti.

La media tra la valutazione delle singole materie, della partecipazione e del documento potrà essere puramente matematica o pesata con percentuali diverse ( es. 60% , 30%, 10%) ma ogni singolo consiglio di classe potrà decidere quale criterio adottare.

Seguono interventi dei docenti di primo livello, tra cui la prof.ssa Strazzari che presenta una scheda con una suddivisione analoga a quanto esposto.

Si propone di far inviare l'elaborato da parte degli studenti direttamente nella sezione del registro elettronico dedicato alla didattica a distanza perché sia visibile a tutti i docenti.

Ogni singolo docente inserirà il voto della sua materia nel registro, mentre sarà compito del coordinatore di classe raccogliere le valutazioni dei colleghi relativamente alla partecipazione e all'elaborato per formulare il voto di queste due nuove voci.

Tutti i voti devono essere inseriti prima dello scrutinio per risparmiare tempo, ma verranno discussi ed eventualmente modificati durante lo scrutinio stesso.

Il Dirigente Scolastico mette in votazione la proposta di delegare ad ogni singolo consiglio di classe le modalità di valutazione degli studenti e il calendario degli scrutini che avverranno in videoconferenza secondo il seguente ordine :

giovedì 11 giugno 2020 dalle ore 9 per la sede di Pavia

venerdì 12 giugno 2020 dalle ore 9 per la sede di Voghera

lunedì 15 giugno 2020 dalle ore 9 per la sede di Mortara

martedì 16 giugno 2020 dalle ore 9 per la sede di Vigevano

Si auspica inoltre che i docenti effettuino delle simulazioni di scrutinio prima delle date ufficiali per capire quali problemi si potrebbero verificare .

Viene posto in votazione : contrari 0, astenuti 0, favorevoli 43.

### **Delibera n. 33**

#### **6) Graduatoria studenti per consegna tablet**

Il Dirigente espone la graduatoria ricavata dalle domande presentate dagli studenti.

La docente Albera fa alcune osservazioni sui due corsisti di alfabetizzazione di Voghera.

Si rileva che la consegna dei tablet a fine maggio non è molto efficace al fine di consentire agli studenti di poter partecipare alle lezioni : si doveva intervenire molto prima.

Analizzando la situazione di ogni singolo corsista si propone di effettuare la consegna dei tablet a partire dal mese di settembre, predisponendo un progetto di alfabetizzazione informatica.

L'unico studente che ha effettivamente bisogno del tablet viene individuato come Mame Makhtar Kane, che viene convocato con il padre Amadou Kane per il giorno giovedì 28 maggio 2020 dal Dirigente Scolastico che provvederà a consegnare il materiale, previa la firma di un contratto di comodato d'uso.

Viene posto in votazione : contrari 0, astenuti 0, favorevoli 43.

### **Delibera n. 34**

#### **7) Situazione sedi CPIA**

Il Dirigente Scolastico espone le problematiche relative alla ripresa delle lezioni in presenza dal mese di settembre 2020. Dal momento che la possibile recrudescenza del contagio dovuto al virus Covid 19 può comportare la suddivisione delle classi in piccoli gruppi, il rispetto delle distanze e l'alternanza delle presenze su più turni, è chiaro che il CPIA non disponendo di sedi autonome si troverà in difficoltà a mantenere gli spazi che attualmente occupa.

Già la Dirigente dell'IC di via Scopoli ha richiesto la restituzione degli spazi della segreteria presso l'ex Gabelli di via Ponte Vecchio, poi esiste l'annoso problema dell'accordo con l'IPSIA di Pavia e la Camera di Commercio che va in scadenza ogni anno ad agosto e che viene sempre rinnovato in ritardo (verso dicembre).

Le stesse problematiche si ritrovano nelle sedi di Voghera e Vigevano, mentre la situazione di Mortara è ancora più problematica causa lo sfratto dichiarato dalla fondazione clerici nei confronti del nostro istituto.

Vengono effettuati diversi interventi da parte dei docenti che si possono riassumere nell'invito al Dirigente Scolastico di farsi portavoce presso gli enti locali al fine di sollecitare la soluzione del problema sedi per il CPIA. Il Dirigente conferma il proprio impegno e dichiara di volersi rivolgere anche alla prefettura, dal momento che la scuola è sede dei test CE e della formazione civica, fornendo un servizio pubblico.

Nonostante le problematiche sempre attuali, ma presenti fin dalla nascita del CPIA nel settembre 2014, il Dirigente Scolastico si dichiara ottimista, perché la legge impone l'esistenza dei CPIA e obbliga gli enti locali a fornire le sedi alla scuola.

## **8) Varie eventuali**

La prof.ssa Strazzari interviene esprimendo alcune considerazioni critiche sulla gestione della scuola nei mesi di marzo e aprile in concomitanza con la chiusura dei locali causa emergenza sanitaria.

In particolare lamenta che il Dirigente Scolastico, a suo dire, non ha dato disposizioni chiare sulla gestione della didattica a distanza e non ha indetto riunioni per discutere le varie problematiche che si sono verificate.

Riferisce inoltre che le stesse lacune sono state rilevate dalla prof.ssa Travaglino e dalla Vicepresidente di Martino.

La prof.ssa Travaglino lamenta di non avere ricevuto risposta dal dirigente ad una convocazione del consiglio di classe di Mortara.

Il Dirigente Scolastico replica facendo presente che come in passato si sono tenute riunioni di consiglio di classe durante l'anno senza che il Dirigente vi partecipasse, così è stato possibile organizzare a cura dei coordinatori di classe e delle funzioni strumentali anche riunioni nei mesi di marzo e aprile 2020.

Specificamente osserva che dalla sede di Voghera è stata inviata una convocazione per una riunione di consiglio di classe in video conferenza a firma sostituita a mezzo stampa del Dirigente stesso, senza che vi fossero indicate la modalità per partecipare a questa riunione.

La prof.ssa Strazzari interviene interrompendo più volte il Dirigente Scolastico e lo accusa di dire falsità.

A questo punto il Dirigente Scolastico, dispiaciuto per le accuse ricevute dalla docente, non potendo accettare che la discussione degeneri in una rissa verbale, esorta la prof.ssa Strazzari a mettere per iscritto le sue affermazioni a cui si riserva di rispondere a sua volta per iscritto, onde evitare interpretazioni errate.

Vista l'ora tarda e soprattutto avendo constatato che il clima che si era creato non consentiva la serena prosecuzione del collegio, avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico amministratore della video conferenza provvede a concludere la riunione alle ore 14:00 disattivando la connessione.

Il Verbalizzante

Il Dirigente Scolastico  
(Ing. Daniele Stefano Bonomi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2