Ministero dell ' Istruzione dell'Università e della Ricerca
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855
e – mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT – PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ. n. 10

Pavia, 14/10/2019

Ai Sigg. Docenti
Al Personale ATA
Agli Alunni
Alle sedi

OGGETTO –Presentazione delle Liste per le elezioni del Consiglio d'Istituto – Componente Studenti, Personale ATA e Docenti

Si comunica che la Commissione Elettorale ha individuato come termine per la Presentazione delle liste dei candidati per il Consiglio d'Istituto, componente Studenti, Personale ATA e Docenti il

20 ottobre 2019

Formazione delle liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede della scuola. Essi sono contrassegnati da numeri romani progressivi.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di istituto.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, né può presentarne alcuna.

Verranno eletti OTTO rappresentanti per la componente Studenti, OTTO per la componente Docenti e DUE per la componente personale ATA.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di istituto, anche da un motto indicato dai

presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.

I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

Presentazione delle liste dei candidati

Ciascuna lista può essere presentata:

- Per la componente Studenti da n. 20 elettori per la stessa componente.
- Per la componente Docenti da n.4 elettori per la stessa componente.
- Per la componente Personale ATA da n.2 elettori per la stessa componente.

Presentazione dei candidati e dei programmi

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione per le rispettive categorie da rappresentare.

E' consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi.

Poiché non sono ancora pervenuti i nomi dei componenti dei seggi, si invitano i referenti di sede a comunicarli quanto prima.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Paternicò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2