



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855
e – mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT – PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. N. 1106

Pavia, 02/05/2018

Al personale Ata

Alla DSGA

LORO SEDI

Albo/Sito Scuola

Oggetto: Individuazione Figure di Progetto personale Ata (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) nell'ambito del **progetto 10.3.1.B-FESR PON-LO-2017-1 – modulo "Corso di ITALIANO L2 SEDE DI VOGHERA"**

CUPJ11H17000210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In merito a quanto in oggetto,

COMUNICA

al personale in indirizzo, che presso il plesso di Pavia inizierà il modulo "Corso di Taglio e cucito".

La realizzazione del Progetto, necessita di figure di supporto del personale ATA, profilo Amministrativi, che saranno impegnate in orario aggiuntivo extracurricolare, che verrà successivamente concordata e calendarizzata.

Il personale amministrativo dovrà:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo non;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- pubblicare informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste e/o offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici- funzione Rend.- Cert. Del Sidi – MIUR.

Si chiede, pertanto, la disponibilità di adesione delle SS.LL. al progetto in oggetto indicato.

Le disponibilità dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 11 MAGGIO 2018.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Daniele Stefano Bonomi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3

del D.Lgs. n. 39/1993

