



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855
e – mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT – PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Pavia, 24/05/2018

C.P.I.A. PAVIA
Prot. 0001112 del 24/05/2018
07-06 (Uscita)

Al Personale ATA:
- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori scolastici
All'Albo Web
Agli Atti

DETERMINA INCARICHI PERSONALE ATA

VISTO l'avviso pubblico MIUR nota prot. n. A00DGEFID/2165 DEL 24/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3. Azione 10.3.1

Sottoazione 10.3.1°: Percorsi per adulte/adulti presso le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie.

Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'Istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie".

VISTA la nota MIUR prot. n. A00DGEFID/37796 del 05/12/2017 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001, n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Progetto "Corso di Taglio e Cucito" sede di Pavia;

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo progetto PON;

VISTO Il programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018;

VISTA la determina sul Dirigente Scolastico

DETERMINA

Art. 1 L'affidamento dei seguenti incarichi al personale ATA per il supporto ai moduli formativi previsti dal progetto "TAGLIO E CUCITO" come di seguito indicato:

NOMINATIVO	AREA	ORE
Vario Costantino	ASS. AMM.	10
Di Marco Alberto	ASS. AMM.	4
Passalacqua Rosina	COLL. SCOL.	10
Calvi Maria Grazia	COLL. SCOL.	10

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Gestire il protocollo; Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con docenti esperti e tutor dei moduli formativi previsti;
- Fornire i dati necessari relativi agli alunni coinvolti nei moduli formativi previsti;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI-MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) che dovesse rendersi necessario per lo svolgimento dei moduli formativi previsti dal progetto;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Aprire e chiudere gli spazi necessari allo svolgimento dei moduli formativi;
- Provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei moduli formativi;

- Gestire e custodire l'eventuale materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, Dsga, docenti e tutor;

Art. 2 Il compenso è quello previsto dal CCNL vigente. Poiché la prestazione è effettuata con finanziamenti pubblici, l'Istituto essendo solo gestore e non finanziatore, si riserva di effettuare il pagamento solo ad erogazione avvenuta dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

ART. 3 Le ore retribuite saranno solo quelle effettivamente svolte al di fuori del proprio orario ordinario di servizio e risultanti da appositi registri predisposti e verificati dal Dsga cui spetta il compito di coordinamento del personale ata in relazione al progetto. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.cpiapavia.gov.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Firma per accettazione

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Daniele Stefano Bonomi
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3
del D.Lgs. n. 39/1993