



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
c/o Scuola Primaria Gabelli - Via Ponte Vecchio n. 59 - 27100 Pavia tel
0382/529855
e - mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT - PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ. 66

Pavia, 12/01/2017

Ai Docenti – Alle sedi
Al Personale Ata
All'Albo ed al Sito dell'Istituto

Istruzioni relative alle Elezioni del Consiglio di Istituto Triennio 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019

Nel locale adibito alle votazioni deve essere determinato lo spazio riservato alle votazioni.

Nello spazio riservato al pubblico sono affisse le liste dei candidati.

Nello spazio riservato ai componenti del seggio devono essere disposti dei tavoli, sopra i quali vanno poste tante urne quanti sono gli organi da eleggere.

Nello spazio riservato alle votazioni devono essere disposti due tavoli in due angoli opposti in modo che gli elettori vengano a trovarsi alle spalle dei componenti dei seggi, assicurando in ogni caso la segretezza del voto.

All'ora fissata come inizio delle votazioni, nel giorno stabilito, il presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli scrutatori.

Modalità di voto

Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori.

Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore, mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta, indicata sulla scheda. La/Le preferenza/e per il candidato va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

Preferenze per i candidati

Docenti: esprimono fino a **2** preferenze;

Personale ATA:: esprime **1** preferenza.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale.

Lo spoglio

Le operazioni di spoglio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Delle operazioni di spoglio, così come di quelle delle elezioni, viene redatto verbale in duplice originale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Da detto verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:

- a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;
- b) il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
- c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

Se l'elettore ha espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.

Se, invece, l'elettore ha espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.

Se le preferenze espresse sono maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.

Si ricorda che il personale che fa parte del seggio ha diritto all'esonero dal servizio ed all'eventuale recupero delle ore di servizio eccedente prestato.

I referenti di sede avranno cura di procedere ad eventuali adattamenti dell'orario, finalizzati a garantire il regolare funzionamento della scuola, nonché a concordare con i collaboratori scolastici l'apertura dei locali nell'orario corrispondente alle operazioni di voto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Daniele Stefano Bonomi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2

LA COMMISSIONE ELETTORALE