Ministero dell ' Istruzione dell'Università e della Ricerca
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
Via Ponte Vecchio, 59 - 27100 Pavia tel 0382/529855
e – mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT – PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT

REGOLAMENTO GITE e USCITE DIDATTICHE

1 – FINALITÁ Lo scopo delle visite e dei viaggi d'istruzione è quello di favorire una più approfondita ed articolata conoscenza dell'ambiente, in relazione alle attività didattiche ed a particolari argomenti oggetto di studio, coinvolgendo, se possibile, la programmazione di più discipline. Tutte le iniziative devono essere coerenti con il programma scolastico annuale, di cui sono parte integrante. Non va dimenticata, inoltre, la finalità di favorire e migliorare le dinamiche interpersonali tra gli alunni e tra alunni e docenti.

2 – TIPOLOGIE DEI VIAGGI Ai fini di una univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi:

a) **Visite guidate.** Si effettuano, nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico - artistico, parchi naturali, ecc.
b) **Viaggi di istruzione**. Si effettuano nell'arco di uno o più giorni.
c) **Visite occasionali** ad aziende e musei o a particolari zone del territorio. Si effettuano nell'ambito dell'orario di lezione.

3 - DURATA E PERIODO Le visite guidate vengono effettuate nell'arco di una giornata; i viaggi di istruzione avranno una durata massima di 3/ 4 giorni .

4 – ACCOMPAGNATORI Gli accompagnatori degli studenti sono principalmente i docenti di classe o di modulo, ma anche il personale A.T.A. può svolgere funzioni di accompagnatore. Il numero di accompagnatori dovrà essere di **almeno** uno ogni 15 alunni più un accompagnatore ogni due alunni diversamente abili. Nel caso di viaggi di più giorni dovrà essere garantita la presenza di almeno due accompagnatori per gruppo, indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti. Il Consiglio di classe individua, accanto ai docenti accompagnatori, un docente di riserva in caso di necessità. I docenti accompagnatori sono tenuti a sottoscrivere l'impegno di vigilanza sugli alunni (art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980 n°312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai solo casi di dolo e colpa grave).

5 – MEZZI DI TRASPORTO E' possibile usufruire dei mezzi di trasporto pubblici o privati, a seconda delle necessità e tenendo conto dei costi.

6 – DOCUMENTAZIONE Le visite e i viaggi d'istruzione sono programmati dai docenti dei Consigli di Classe, insieme alle altre attività didattiche.

6.1 ***Viaggi di istruzione/visite guidate***

I docenti che intendono effettuare un viaggio/visita di istruzione dovranno far pervenire all'Ufficio di segreteria, quanto segue: - programmazione educativo-didattica del viaggio; - giorno, meta, percorso; - numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori, e mezzo di trasporto che si intende usare; - orario di partenza e presunto orario di arrivo; - docente referente dell'organizzazione; - assenso scritto dei genitori degli alunni ; - le quote di partecipazione vanno raccolte dall'insegnante referente all'interno della classe e depositate in segreteria; - l'alunno che al momento dell'uscita non possa parteciparvi per sopraggiunti validi motivi ha diritto ad avere il rimborso solo della quota parte di cui si prevede il pagamento diretto da parte degli studenti (biglietti ingresso, pasti…). Tutti i costi quantificati in modo forfettario non *pro-capite* non saranno rimborsati (pullman, guide…), infatti il costo di questi servizi, una volta quantificato, viene ripartito tra tutti gli alunni che hanno aderito all'iniziativa.

6.2 ***Visite occasionali*** all'interno dell'orario di lezione valutati di volta in volta, saranno consentite visite guidate non programmate ad inizio anno scolastico, in base ad esigenze didattiche ed organizzative ritenute opportune e valide dai docenti di classe, e per iniziative ed eventi non prevedibili prima. Per le brevi uscite sul territorio è sufficiente un'autorizzazione cumulativa all'inizio dell'anno scolastico. La data, gli orari e il luogo devono comunque essere comunicati di volta in volta alle famiglie tramite avviso scritto. I genitori sottoscrivono un'autorizzazione che solleva gli insegnanti da responsabilità civili e penali per danni provocati e subiti dai figli, qualora questi non abbiano rispettato le regole e le indicazioni date dai docenti.

7 – ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI. Nessun alunno dovrà essere escluso dalle visite e dai viaggi, rimuovendo gli ostacoli economici, sociali, culturali. La scuola potrà contribuire in parte al costo dell'uscita. Gli alunni che non partecipano alla visita o al viaggio d'istruzione rimarranno a scuola e saranno affidati ad insegnanti che non partecipano all'uscita. Gli alunni assenti devono presentare regolare giustificazione.

8 – AUTORIZZAZIONI. I viaggi di Istruzione e le visite guidate saranno autorizzati dal Collegio Docenti e deliberati dal Consiglio di Istituto.
Le visite occasionali saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico.

9 – PROCEDURE ORGANIZZATIVE I contatti con le agenzie di viaggio e le ditte di trasporto sono di competenza della segreteria della scuola. I docenti organizzatori curano solo gli aspetti didattici e i contatti operativi ed organizzativi con le strutture di accoglienza (responsabili di enti, musei, guide, esperti, ecc.) per quanto riguarda gli orari di visita, i tempi, le modalità. La segreteria provvede a compilare e consegnare al docente referente, 2-3 giorni prima dell'uscita, la modulistica necessaria.

10 - DISPOSIZIONI FINALI a) Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personale o cumulativa. b) Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di documento di riconoscimento, tessera sanitaria c) Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno come sede di partenza e di arrivo il plesso scolastico di appartenenza . La possibilità di effettuare viaggi e/o visite è regolata da normativa del: • C. M. n. 291 del 1992 • C. M. n. 380 del 1995 • D.L.vo n.111 del 1995 • C. M. 623 del 1996 • Legge n. 59 del 1997